



LAPORAN

PELAKSANAAN EVALUASI SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL) STAH NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA TAHUN 2020

STAHN MPU KUTURAN
SINGARAJA
TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkat karunia-Nya, laporan pelaksanaan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI di lingkungan STAHN Mpu Kuturan Singaraja dapat berjalan dengan baik. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk Program Studi S-2, program Studi S-1 di lingkungan STAHN Mpu Kuturan Singaraja tahun 2020. Periode penilaian pelaksanaan SPMI menggunakan data dan informasi mulai 1 November 2020 sampai dengan 1 Desember 2020. Penilaian didasarkan atas data/informasi dan isian yang telah disebarluaskan melalui berbagai media sebagai bentuk pertanggungjawaban program studi dan Lembaga dalam pelaksanaan berbagai kegiatannya.

SPMI tahun 2020 merupakan kelanjutan dari pelaksanaan SPMI yang diselenggarakan STAHN Mpu Kuturan Singaraja dalam rangka meningkatkan kinerja Prodi dan dimaksudkan untuk membantu Prodi mempersiapkan diri dalam rangka akreditasi BAN-PT dan sertifikasi / akreditasi dari lembaga sertifikasi / akreditasi luar negeri serta sebagai bentuk pelaksanaan Undang – Undang yang mewajibkan PT melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan. Panitia pelaksana dalam hal ini pihak Pusat Penjaminan Mutu (PPM) telah berusaha maksimal agar penyelenggaraaan penilaian ini berjalan dengan baik, bersifat obyektif dan independent, saran dan masukan semua pihak untuk perbaikan pelaksanaan SPMI ini sangatlah diharapkan. Kami berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Akhir kata kami menyampaikan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada para Tim pelaksana SPMI dan semua pihak yang telah membantu hingga terselesaiannya pelaksanaan SPMI tahun 2020

Singaraja, 14 Desember 2020

Pusat Penjaminan Mutu

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Potensi manusia hanya dapat dikembangkan secara maksimal melalui sarana atau wahana yang disebut dengan pendidikan. Begitu krusial peran Pendidikan untuk meningkatkan mutu serta mencerdaskan kehidupan bangsa agar mampu bersaing di persaingan global. Pendidikan menjadi investasi untuk generasi muda, sebab pendidikan akan membawa seseorang semakin bertumbuh dan berkembang. Mereka diasah untuk semakin kreatif, pengetahuan akan semakin komprehensif, kepribadian yang baik dan menjadi pribadi yang bertanggung jawab. Pendidikan dapat dilakukan dimana saja seperti pendidikan formal, pendidikan yang dilakukan di sekolah atau disebut dengan pendidikan terstruktur. Pendidikan formal maupun non formal memiliki peran penting, sehingga dapat dikatakan pendidikan ialah media bagi seseorang untuk meraih kesuksesan dan hal ini hanya berlaku secara universal.

Pendidikan tinggi berdasarkan undang-undang no 12 tahun 12 memiliki beberapa tujuan, di antaranya adalah (1) mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa serta berakhlaq mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten dan berbudaya untuk kepentingan bangsa, (2) menghasilkan lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa, (3) menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia serta mewujudkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dalam mengemban tugasnya, maka perguruan tinggi perlu menetapkan standar mutu yang jelas. Mutu sebuah institusi perguruan tinggi biasanya ditinjau dari 2 aspek. Aspek pertama yakni sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang dikembangkan oleh perguruan tinggi serta sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi (SPME). Pelaksanaan SPMI di STAHN Mpu Kuturan sendiri juga mengikuti pola demikian dimana Pusat Penjaminan Mutu melakukan penjaminan secara internal, sedangkan penjaminan mutu eksternal dilakukan oleh BAN-PT.

Pelaksanaan SPMI di STAHN Mpu Kuturan di tahun 2020, mengacu kepada buku Panduan Mutu STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti 5 tahapan yang terjabar dalam PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar). Laporan ini merupakan salah satu bentuk evaluasi Pusat Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, dalam rangka menjaga standar yang telah ditetapkan.

1.2 Program Studi di Ruang Lingkup STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja membawahi 10 program studi yang dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Nama Program Studi	Jurusan
----	--------------------	---------

1	S1 Pendidikan Agama Hindu	Dharma Acarya
2	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	
3	S1 Pendidikan Guru PAUD	
4	S1 Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali	
5	S1 Ilmu Komunikasi	Dharma Duta
6	S1 Penerangan Agama Hindu	
7	S1 Pariwisata Budaya Hindu	
8	S1 Teologi Hindu	Brahma Widya
9	S1 Filsafat Hindu	
10	S1 Hukum Hindu	Dharma Sastra
11	S2 Pendidikan Agama Hindu	Pascasarjana

1.3 Kebijakan

- a. Peraturan Pemerintah no 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi pasal 51, 52 dan 53.
- b. Peraturan Pemerintah no 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perrguruan Tinggi
- c. Peraturan no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 3 dan 4.
- d. Permenristekdikti no 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- e. Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal
- f. SK Ketua Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja Nomor: 3173 tahun 2017 tentang Manual Mutu Internal Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja,
- g. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja Nomor: 3174 tahun 2017 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja dan
- h. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja Nomor: 3175 tahun 2017 tentang Standar Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja.

1.4 Pelaksanaan SPMI

Pelaksanaan SPMI dilaksanakan setiap tahun dengan dilakukan melalui 5 tahapan yang dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. Tahapan Penetapan

Dalam tahapan ini, seluruh civitas akademika bersama-sama merumuskan dokumen standar, kebijakan, manual dan dokumen mutu sehingga tercapai kesatuan visi misi dalam target yang ingin dicapai. Dalam tahapan ini, berbagai strategi juga dirumuskan untuk mencapai target standar yang telah ditetapkan.

2. Tahapan Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan, civitas akademika melaksanakan berbagai strategi yang telah ditetapkan sebelumnya, sehingga target yang telah ditetapkan dicapai. Program studi sebagai pelaksana kegiatan nantinya akan melaporkan hasil-hasil usahanya dan target apa yang telah tercapai setelah melaksanakan strategi dimaksud.

3. Tahapan Evaluasi

Tahapan evaluasi dilaksanakan dengan melaksanakan berbagai tahapan di antaranya

- a. Audit dokumen atau penilaian secara evaluasi
- b. Visitasi Prgram Studi
- c. Melaksanakan Kuesioner evaluasi pada dosen dan mahasiswa

4. Tahapan Pengendalian

Tahapan pengendalian dilaksanakan dengan

- a. P2M dan GKM melakukan evaluasi program untuk mengetahui gap antara capaian sasaran mutu dengan standar mutu yang ditetapkan.
- b. P2M dan GKM membuat laporan kepada P2M untuk masuk tahap peningkatan standar

5. Tahapan Peningkatan Standar

Tahapan ini dilaksanakan dengan

- a. P2M membuat draft peningkatan standar berdasarkan rekomendasi tim pengendali
- b. P2M mengundang unit terkait dan pemangku kepentingan seperti Ketua dan Senat untuk mendapatkan respon dan menentukan tindak lanjut.
- c. P2M mengajukan standar baru hasil peningkatan standar dan disahkan oleh Ketua.

1.5 Indikator SPMI

Evaluasi SPMI dilaksanakan pada berbagai bidang perguruan tinggi yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Visi dan Misi
- b. Tata Kelola dan Tata Pamong
- c. Mahasiswa dan Lulusan
- d. Sumber Daya Manusia
- e. Pembelajaran dan Suasana Akademik
- f. Prasarana, Sarana dan Keuangan
- g. Penelitian
- h. Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB II

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI VISI MISI

2.1 Penetapan

Dalam rangka menetapkan standar visi-misi, terdapat berbagai pengukuran yang harus dipenuhi dalam bentuk pernyataan mutu. Pengukuran proses penetapan untuk standar visi misi, dapat dilihat pada tabel berikut.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Adanya tim perumusan visi misi yang melibatkan berbagai elemen civitas akademika	v		<ul style="list-style-type: none">• Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor B-706/Sth.03/KP.02.3/IV/2016 tentang penetapan tim penyusun visi, misi, tujuan, dan sasaran STAHN Mpu Kuturan Singaraja.• Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor B-3085/Sth.03/PP.00.9/VI/2016 tentang penetapan visi, misi, tujuan, dan sasaran STAHN Mpu Kuturan Singaraja.• Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor B-3102/Sth.03/KP.02.3/VII/2016 tentang Penetapan Tim Sosialisasi VMTS STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
Visi dan misi dirumuskan dengan mengacu kepada Visi Misi kementerian Agama	v		<ul style="list-style-type: none">• Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAHN Mpu Kuturan Singaraja yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia tanggal 22 Oktober 2020.• Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2017 tentang Statuta STAHN Mpu Kuturan Singaraja.

2.2 Pelaksanaan Standar

Segala hasil penetapan standar, kemudian dilaksanakan. Hasil monitoring proses pelaksanaan standar visi misi dapat dilihat pada table berikut.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	

Visi misi yang dibuat sangat jelas dan realistik	v	Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2017 tentang Statuta STAHN Mpu Kuturan Singaraja; Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor B-3085/Sth.03/PP.00.9/VI/2016 tentang penetapan visi, misi, tujuan, dan sasaran STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
Visi dan misi yang dibuat dipahami dan diinternalisasi oleh seluruh civitas akademika STAHN Mpu Kuturan Singaraja	v	PKKMB
Visi misi diterjemahkan ke dalam Renstra	v	Keputusan Nomor 492 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis STAHN Mpu Kuturan Singaraja periode 2020-2024.

2.3 Evaluasi Standar

2.3.1 Instrumen Evaluasi yang Digunakan

Penyelenggaraan SPMI, terdapat beberapa instrumen yang digunakan untuk mengukur indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Instrumen tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran
1	Visi, Misi dan Tujuan sangat jelas, sangat realistik dan saling terkait satu dengan yang lain	Visi, Misi dan Tujuan sangat jelas Visi Misi sangat realistik Visi misi terkait satu dengan yang lain	Kuesioner yang diberi kepada civitas akademika Observasi dokumentasi terkait
2	Visi, Misi dan Tujuan dapat dipahami oleh dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan masyarakat dengan baik	VMT dapat dipahami oleh mahasiswa VMT dapat dipahami oleh dosen dan tenaga kependidikan	Kuesioner
3	Merumuskan Visi, Misi dan Tujuan melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan	Perumusan VMT melibatkan dosen Perumusan VMT melibatkan tenaga kependidikan Perumusan VMT melibatkan masyarakat	Studi Dokumen pada, Surat Undangan SK, Notulen, Absensi.

4	Semua unit kerja STAHN Mpu Kuturan Singaraja menggunakan Visi, Misi dan Tujuan sebagai acuan dalam penjabaran masing-masing Renstra, Renop dan penetapan kinerja	VMT digunakan sebagai acuan penjabaran Renstra	Studi Dokumen
		VMT digunakan sebagai acuan penjabaran Renop	
		VMT digunakan sebagai acuan penjabaran Renja	

2.3.2 Hasil Evaluasi

Hasil pengolahan instrument di atas, maka hasil evaluasi dapat dinyatakan sebagai berikut

4	Semua unit kerja STAHN Mpu Kuturan Singaraja menggunakan Visi, Misi dan Tujuan sebagai acuan dalam penjabaran masing-masing Renstra, Renop dan penetapan kinerja	VMT digunakan sebagai acuan penjabaran Renstra	100,00%	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada
		VMT digunakan sebagai acuan penjabaran Renop	Studi Dokumen	100,00%	ada						
		VMT digunakan sebagai acuan penjabaran Renja		100,00%	ada						

Data tersebut menunjukkan bahwa telah terjadi peningkatan pemahaman visi misi dari tahun sebelumnya yang mengindikasikan adanya kesuksesan pelaksanaan strategi dalam memahami visi misi tersebut.

Sedangkan untuk hasil evaluasi indicator kinerja tambahan dapat dilihat sebagai berikut.

Kegiatan	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian
Sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan melalui berbagai media sosial	Memiliki Visi, Misi, dan Tujuan yang disosialisasikan di instagram, facebook, website, dan akun jejaring sosial lainnya.	100%	100%
Pembuatan pedoman mengenai target pencapaian VMT sebagai bahan monitoring dan evaluasi	Memiliki prosedur penyusunan dan penetapan, sosialisasi, serta evaluasi visi, misi, dan tujuan	100%	100%
Pembuatan pedoman kebijakan pendidikan yang sesuai dengan VMT sebagai proses pembelajaran	Memiliki kebijakan, panduan, atau pedoman pendidikan berbasis kesatuan ilmu sebagai mata kuliah penciri keagamaan yang sesuai dengan VMT	100%	100%
Mengintegrasikan VMT dalam penelitian	Adanya penelitian yang selaras dengan VMT	100%	100%
Mengintegrasikan VMT dalam pengabdian masyarakat	Adanya pengabdian kepada masyarakat yang selaras dengan VMT	100%	100%

2.4 Pengendalian Standar

Setelah dievaluasi, berbagai standar yang ada kemudian dikendalikan melalui rapat dengan pimpinan. Hasil pengendalian tersebut dapat dilihat sebagai berikut.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Adanya RTM guna membahas keberhasilan visi misi tingkat sekolah tinggi	v		Notulensi rapat manajemen

Melalui notulen yang telah disampaikan, dapat dilihat bahwa berbagai permasalahan muncul dalam standar visi misi. Permasalahan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

- Masih kurangnya kegiatan mahasiswa yang berlandaskan visi misi.
- Masih banyak kegiatan akademik yang tertunda akibat pandemi, sehingga pelaksanaan visi misi hanya bisa direalisasikan melalui kegiatan di media sosial.

2.5 Peningkatan

Setelah melaksanakan pengendalian, STAHN Mpu Kuturan Singaraja diharuskan melaksanakan proses peningkatan. Hasil monitoring proses peningkatan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Adanya upaya untuk meningkatkan internalisasi visi misi melalui berbagai dokumen	v		Brosur PMB <i>Banner</i> Media sosial

BAB III

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

3.1 Penetapan Standar

Dalam pelaksanaan tata pamong, tata Kelola dan Kerjasama, berbagai standar telah ditetapkan. Standar-standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

Tata Pamong

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya landasan hukum yang berlaku di lingkungan perguruan tinggi	√		Peraturan Menteri Agama nomor 26 Tahun 2017 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja.
Tersedianya Standar Mutu sebagai acuan dan melampaui SN Dikti	√		SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 3175 tahun 2017 tentang standar mutu
Tersedianya panduan struktur organisasi dan pembagian kerja	√		SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor: 805 Tahun 2020 tentang Penetapan Pedoman Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
Tersedianya Panduan Teknis	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 3173 tahun 2017 tentang manual mutu • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 3174 tahun 2017 tentang kebijakan mutu • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 3175 tahun 2017 tentang standar mutu • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singara dengan nomor 3176 tahun 2017 tetang Formulir Mutu • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 982/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang Standard Operational Procedure (SOP)
Tersedianya RIP, Renstra dan Renop perguruan tinggi	√		<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan Ketua STAHN dengan nomor B-418/Sth.03/OT.02.3/10/2016 tentang Rencana Induk Pengembangan STAHN Mpu Kuturan Singaraja • Surat Keputusan Ketua STAHN dengan nomor B-419/Sth.03/OT.02.3/10/2016 tentang Rencana Operasional STAHN Mpu Kuturan Singaraja • Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-420A/Sth.03/OT.02.3/10/2016 tentang Rencana Strategis STAHN Mpu Kuturan Singaraja

Tata Kelola

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya Standar Mutu sebagai acuan dan terlampaui SN Dikti	√		<ul style="list-style-type: none"> - SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 885 tahun 2020 tentang standar mutu - SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 886 tahun 2020 tentang manual mutu - SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 888 tahun 2020 tetang Formulir Mutu.
Tersedianya panduan struktur organisasi dan pembagian kerja	√		<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu Mpu Kuturan Singaraja. • Peraturan Menteri Agama nomor 26 Tahun 2017 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja. • Peraturan Menteri Agama nomor 15 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja. • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-048/Sth.03/HM.02.2/02/2017 Tentang standar tata kelola • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B055/STH.03/HM.02/02/2017 tentang Pengelolaan SDM ini didasarkan pada Standar Pendidik dan tenaga pendidikan. • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja nomor B-982/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang Pedoman Kinerja Dosen • Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 805 tahun 2020 tentang Pedoman Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
Tersedianya Panduan Teknis	√		<ul style="list-style-type: none"> • Standard Operational Procedure (SOP) yang disahkan melalui SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 883 tahun 2020
Tersedianya rencana strategis dan operasional perguruan tinggi	√		<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B418/Sth.03/OT.02.3/10/2016 tentang Rencana

		<ul style="list-style-type: none"> Induk Pengembangan (RIP) Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja Surat Keputusan Ketua Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B419/Sth.03/OT.02.3/10/2016. Tentang Rencana Operasional (Renop) Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja
Terdapat sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi	√	<ul style="list-style-type: none"> Ketua STAHN Mpu Kuturan melibatkan seluruh Sivitas akademika serta stakeholder eksternal dalam rangka penyusunan RIP, Renop, Renstra dan Renja

Kerjasama

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Kerjasama yang ditetapkan disetiap Program Studi untuk menunjang kegiatan Tridarma PT	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-054/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Standar kerjasama
Kerjasama ditetapkan untuk dijalin dengan mitra dalam dan luar negeri	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-054/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Standar kerjasama
Pimpinan universitas menetapkan fakultas, program studi dan unit lainnya secara aktif mencari peluang kerjasama	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-054/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Standar kerjasama
Pimpinan universitas menetapkan bahwa kualitas dan kuantitas kerjasama terus meningkat setiap tahunnya.	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-054/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Standar kerjasama
Pimpinan universitas menetapkan bahwa 100% bentuk kerjasama yang dilakukan dapat terealisasi dan memberikan dampak serta manfaat	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-054/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Standar kerjasama
Tersedianya Panduan Teknis kerjasama	√		Buku Pedoman kerjasama yang disahkan melalui SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor 894 tahun 2020.
	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan B-054/Sth.03/HM.02.2/02/2017 tentang Standar kerjasama

3.2 Pelaksanaan Standar

Setelah standar-standar tersebut ditetapkan, berbagai kegiatan dilaksanakan berdasarkan standar tersebut. Monitoring hasil pelakanaan tata pamong, tata Kelola dan Kerjasama tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

Tata Pamong

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya dokumentasi pemilihan pimpinan peguruan tinggi	✓		SK Penetapan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja SK Penetapan Pejabat di Lingkungan STAHN Mpu Kuturan Singaraja
Tersedianya dokumentasi pendeklegasian tugas	✓		SK Kegiatan berbagai program

Tata Kelola

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Terlaksananya <i>Good University Governance</i> yang mencakup aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	✓		<ul style="list-style-type: none"> • Kredibel: SK Pengangkatan Ketua STAHN Mpu Kuturan, SK Pengangkatan Pejabat dan Pimpinan Institusi, SK Pendeklegasian Mengajar Dosen yang sesuai dengan bidang keahlian, Penerima dana penelitian dilakukan dengan sistem seleksi. • Transparan: Kegiatan yang diselenggarakan lembaga termasuk kegiatan pendidikan penelitian dan pengabdian dapat diakses secara transparan pada website lembaga (www.stahnmpukuturan.ac.id). Menyebarluaskan dokumen hasil Audit Mutu Internal kepada stakeholder • Akuntabel: Terlaksananya proses monitoring dan evaluasi pada setiap program yang dilaksanakan lembaga • Bertanggungjawab: Setiap rencana kegiatan dilaksanakan berdasarkan SOP dan dilaporkan hasil kegiatannya melalui laporan pertanggungjawaban. • Berkeadilan: Pembagian tuga dan tanggungjawab dilaksanakan secara adil berdasarkan bidang keahlian. STAHN Mpu Kuturan Singaraja memiliki struktur organisasi yang secara holistik terhubung satu sama lain walaupun memiliki tugas pokok dan fungsi yang berbeda sesuai dengan SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor: 805 Tahun 2020 tentang Penetapan Pedoman Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi STAHN Mpu Kuturan Singaraja

Kerjasama

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	

Pengajuan kerjasama dilaksanakan ditingkat Prodi dan lembaga	✓		Nota Kesepakatan kerjasama dalam bentuk MoU
Pelaksanaan kegiatan kerjasama sebagai wujud realisasi kerjasama	✓		Laporan atau dokumentasi realisasi kegiatan kerjasama

3.3 Evaluasi Standar

3.3.1 Instrument SPMI

Penyelenggaraan evaluasi SPMI di STAHN Mpu Kuturan Singaraja pada aspek tata pamong, instrument yang digunakan adalah sebagai berikut

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran
Memiliki dokumen tata pamong dan tata kelola	Tersedianya dokumen tata pamong dan tata kelola sesuai target	Studi Dokumen
Memiliki dokumen struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tupoksi	Tersedianya dokumen struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tupoksi sesuai target	Studi Dokumen Kuesioner
Memiliki bukti pemenuhan lima pilar sistem dalam pelaksanaan tata pamong yang mencakup: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan.	Tersedianya bukti pelaksanaan lima pilar dalam menjalankan sistem tata pamong di masing-masing satker	Studi Dokumen Kuesioner Keterlaksanaan 5 pilar tata pamong
Memiliki dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penempatan, pengarahan, dan pengawasan	Tersedianya dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional	Studi Dokumen Kuesioner Keterlaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional
Memiliki efektivitas kepemimpinan operasional yang ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.	Tersedianya bukti efektivitas kepemimpinan operasional	Studi Dokumen Kuesioner
Memiliki efektivitas kepemimpinan organisasional yang ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS	Tersedianya bukti efektivitas kepemimpinan organisasional	Studi Dokumen Kuesioner
Memiliki efektivitas kepemimpinan publik yang ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama	Tersedianya bukti efektivitas kepemimpinan publik	Studi Dokumen Kuesioner

Terbayarnya gaji dan tunjangan dosen dan pegawai STAHN Mpu Kuturan Singaraja	Terbayarnya gaji dan tunjangan dosen dan pegawai tepat waktu	Kuesioner
Terpenuhinya operasional dan pemeliharaan perkantoran	Terlaksananya operasional dan pemeliharaan kantor	Kuesioner
Terpenuhinya layanan penyelenggaraan administrasi pendidikan	Terpenuhinya layanan administrasi pendidikan dengan baik	Kuesioner
Terpenuhinya operasional perpustakaan	Terpenuhinya layanan perpustakaan dengan baik	Kuesioner
Jumlah kegiatan pengembangan kelembagaan	Terlaksanannya kegiatan pengembangan kelembagaan dengan baik	Kuesioner
Jumlah dokumen kepegawaian	Tersediannya dokumen kepegawaian	Studi Dokumen
Terpenuhinya operasional dan pemeliharaan perkantoran	Terlaksanaanya operasional pemeliharaan perkantoran	Studi Dokumen
Jumlah layanan teknologi informasi	Terlaksananya layanan teknologi Informasi dengan baik	Studi Dokumen
Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	Tersediannya dokumen perencanaan dan penganggaran sesuai target.	Studi Dokumen
Meningkat persentase Prodi yang terakreditasi	Persentase jumlah Prodi yang terakreditasi	Studi Dokumen
Memiliki IKU berbasis Renstra	Tersedianya dokumen IKU berbasis Renstra	Studi Dokumen
Memiliki SKP berbasis beban kerja unit	Jumlah dosen yang membuat SKP berbasis beban kerja unit	Studi Dokumen
Memiliki laporan keuangan dan kinerja Satker	Tersediannya laporan keuangan dan kinerja satker	Studi Dokumen

3.3.2 Hasil SPMII

Hasil dari penilaian berdasarkan observasi, penilaian dokumen dan lain-lain adalah sebagai berikut

pengarahan, dan pengawasan	Memiliki efektivitas kepemimpinan operasional yang ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.	Tersedianya bukti efektivitas kepemimpinan operasional	Studi Dokumen	V	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	
			Kuesioner	88,16%	89,12 %	88,77%	86,34%	89,12 %	87,16 %	87,56%	88,23 %	86,12%	86,30%	85,37 %	
pengarahan, dan pengawasan	Memiliki efektivitas kepemimpinan organisasional yang ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjalin kerjasama tercapainya VMTS	Tersedianya bukti efektivitas kepemimpinan organisasional	Studi Dokumen	V	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	
			Kuesioner	87,68%	88,89 %	89,34%	85,76%	88,23 %	86,01 %	87,35%	87,88 %	86,12%	86,65%	90,22 %	88,56 %
pengarahan, dan pengawasan	Memiliki efektivitas kepemimpinan publik yang ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama	Tersedianya bukti efektivitas kepemimpinan publik	Studi Dokumen	V	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	
			Kuesioner	91,43%	88,80 %	84,89%	91,14%	85,67 %	87,28 %	89,99%	86,16 %	83,27%	85,82%	85,37 %	86,16 %
pengarahan, dan pengawasan	Terbayarnya gaji dan tunjangan dosen dan pegawai STAHN Mpu Kuturan Singaraja	Terbayarnya gaji dan tunjangan dosen dan pegawai tepat waktu	Terbayarnya gaji dan tunjangan dosen dan pegawai tepat waktu	Kuesioner	89,21%	85,85 %	84,89%	83,70%	83,58 %	85,10 %	85,38%	86,16 %	83,27%	83,38%	82,93 %
			Kuesioner	84,76%	85,85 %	83,14%	84,53%	81,50 %	85,10 %	83,84%	83,78 %	83,27%	85,82%	85,37 %	86,07 %

	keuangan dan kinerja satker
--	-----------------------------

Berdasarkan data di atas, dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan dan tata pamong berada dalam keadaan baik. Secara umum, kepuasan dari dosen dan pegawai berada di persentase di atas 75%. Hal ini dilihat dari berbagai aspek seperti efektivitas kepemimpinan publik, kepuasan akan gaji dan tunjangan, pemeliharaan alat kantor, layanan administrasi pendidikan, layanan perpustakaan serta pengembangan kelembagaan.

Selain indikator kinerja utama, terdapat beberapa capaian indikator kinerja tambahan yang dapat dijabarkan sebagai berikut.

Pernyataan Isi Standar	IKT	Target	Capaian
Memiliki dokumen tata pamong dan tata Kelola	Tersosialisasikannya dokumen tata pamong dan tata kerjasama ke seluruh Sivitas akademika	100%	100%
Memiliki efektivitas kepemimpinan publik yang ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama	Pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan memiliki kemampuan berkiprah dalam organisasi sosial kemasyarakatan	100%	100%
Ketua melalui Wakil Ketua III Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan Kemahasiswaan melaksanakan kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dan luar negeri yang mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan STAHN Mpu Kuturan Singaraja serta tridharma perguruan tinggi.	Ketua melalui Wakil Ketua III Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan melakukan kerjasama dengan pemerintah, baik lokal maupun provinsi guna menunjang tercapainya visi misi dan terlaksananya Tri Dharma Perguruan tinggi	100%	100%
STAHN Mpu Kuturan Singaraja melaksanakan sistem penjaminan mutu yang baik dan berkelanjutan	Meningkatkan kuantitas dan kualitas auditor mutu di STAHN Mpu Kuturan Singaraja melalui program pelatihan AMI	100%	100%

3.4 Pengendalian Standar

Berdasarkan hasil evaluasi, beberapa permasalahan muncul. Untuk mengendalikan hal tersebut, maka diperlukan sebuah dokumen rapat tinjauan manajemen.

Tata Pamong

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya kegiatan rapat tinjauan manajemen per tahun	√		Undangan rapat tinjauan manajemen Notulensi rapat tinjauan manajemen

Tata Kelola

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya kegiatan manajemen review	√		Undangan rapat manajemen Notulensi rapat manajemen Setiap hari senin diadakan Coffee Morning yang mengundang segenap pimpinan pada bidang akademik maupun non akademik untuk menerima dan memberikan masukan untuk pengembangan kampus secara terukur

Kerjasama

Pernyataan	Ketersediaan		Pernyataan
	Ya	Tidak	
Melaksanakan rapat tinjauan manajemen di tingkat universitas	√		Undangan rapat tinjauan manajemen Notulensi rapat tinjauan manajemen
Terdapat survey kepuasan terhadap pengelolaan perguruan tinggi	√		Hasil Survey kepuasan Mitra Kerjasama terhadap kegiatan kerjasama

Berdasarkan rapat tinjauan manajemen, beberapa permasalahan ditemukan. Permasalahan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

- Pergantian pejabat agar tidak serta merta memotong kegiatan-kegiatan sebelumnya yang sudah baik
- Setiap pejabat yang baru dipilih perlu melakukan adaptasi lebih lanjut apda tugas-tugas yang telah dilaksanakan
- Mengintensifkan komunikasi virtual pada masa pandemi, sehingga semua program bisa berjalan.
- Mulai banyak MoU yang sudah selesai masa berlakunya. Agar segera dipertimbangkan untuk memperpanjang atau menyudahi MoU yang sudah selesai

- Perbanyak MoU tingkat internasional

3.5 Peningkatan Standar

Setelah proses pengendalian, beberapa hasil temuan kemudian dievaluasi dan kemudian ditindaklanjuti dengan rincian sebagai berikut.

Tata Pamong

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya rumusan perbaikan	√		Hasil manajemen <i>review</i> berupa tindak lanjut
Terlaksananya perbaikan standar	√		Program-Program yang mengarah pada peningkatan standar

Tata Kelola

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya rumusan perbaikan	√		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
Terlaksananya perbaikan melalui peningkatan standar	√		Standar yang telah diperbaiki

Kerjasama

Pernyataan	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Tersedianya perencanaan pengembangan Kerjasama untuk tahun selanjutnya	√		Dokumen perencanaan Kerjasama tahun 2021

BAB IV

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI KEMAHASISWAAN

4.1 Penetapan Standar

Terkait dengan kemahasiswaan, berbagai standar telah ditetapkan. Standar-standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Wakil Ketua I merumuskan daya tampung tiap program studi	√		<ul style="list-style-type: none"> Surat Edaran Nomor : B-3022/Sth.03/KP.07.06/12/2020 Tentang Data Daya Tampung Mahasiswa Pada Tahun Ajaran 2021/2022 STAHN Negeri Mpu Kuturan Singaraja
Wakil Ketua I merumuskan syarat dan kriteria untuk calon mahasiswa baru sesuai dengan kebutuhan program studi	√		<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 152 tahun 2020 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Buku Pedoman Studi Tahun 2020
100% mahasiswa baru melalui tahap seleksi	√		<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 152 tahun 2020 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru LPJ Penerimaan Mahasiswa Baru STAHN Mpu Kuturan Singaraja Tahun 2020
100% mahasiswa mengikuti pengembangan <i>softskill</i> berjiwa Pancasila	√		<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 816 Tahun 2020 tentang Penetapan Panitia, Narasumber, Pendamping dan Peserta Kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Organisasi Tahun 2020 Laporan Kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Organisasi BEM STAHN Mpu Kuturan Singaraja Tahun 2020
100% mahasiswa mengikuti pengembangan <i>softskill</i> yang bersinergi dengan program studi	√		Laporan Kegiatan Studium General Tahun 2020
100% mahasiswa mendapatkan layanan bimbingan dan konseling dari dosen yang telah ditetapkan	√		<ul style="list-style-type: none"> SK PA tahun 2020 Kartu Bimbingan tahun 2020
Tersedianya program beasiswa untuk mahasiswa berprestasi dan kurang mampu	√		<ul style="list-style-type: none"> Pedoman biaya Pendidikan PPA dan BBM Pedoman biaya Pendidikan Bidik Misi Buku Pedoman Studi Tahun 2020 Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 473 Tahun 2020 tentang Penetapan Penerimaan Bantuan Beasiswa untuk Mahasiswa Miskin Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 442 Tahun 2020 tentang Penetapan Penerimaan Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 454 Tahun 2020 tentang Perubahan Pertama atas keputusan Ketua No 81 Tahun 2020 tentang Penetapan Mahasiswa Penerima Beasiswa Bidik Misi

Tersedianya layanan Kesehatan untuk mahasiswa	√		Dokumentasi kegiatan layanan Kesehatan dari UKM KSR PMI STAHN Mpu Kuturan Singaraja, kegiatan yoga dan kegiatan jumat sehat
Tersedianya layanan pengembangan minat dalam bentuk HMPS	√		<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 829 tahun 2020 tentang Penetapan Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 830 tahun 2020 tentang Penetapan Panitia, Narasumber dan Peserta Kegiatan Orientasi Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 Buku Pedoman Studi Tahun 2020
Tersedianya layanan pengembangan minat dan bakat dalam bentuk UKM	√		<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 829 tahun 2020 tentang Penetapan Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 830 tahun 2020 tentang Penetapan Panitia, Narasumber dan Peserta Kegiatan Orientasi Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 Buku Pedoman Studi Tahun 2020
Pimpinan Sekolah Tinggi menetapkan setiap program studi untuk mengembangkan prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat lokal, nasional dan internasional		√	Tidak ada
Pimpinan Sekolah Tinggi menetapkan setiap program studi untuk mengembangkan prestasi mahasiswa di bidang non akademik pada tingkat lokal, nasional dan internasional		√	Tidak ada
Pimpinan Sekolah Tinggi menetapkan pengembangan kemampuan wirausaha adalah wajib bagi setiap mahasiswa	√		RPS, Silabus mata kuliah kewirausahaan

4.2 Pelaksanaan Standar

Hasil monitoring dalam pelaksanaan standar kemahasiswaan dapat dilihat pada table berikut ini.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Terlaksanannya proses penyeleksian mahasiswa baru	√		<ul style="list-style-type: none"> Data pendaftar calon mahasiswa baru Data hasil seleksi mahasiswa baru SK jumlah mahasiswa baru

			<ul style="list-style-type: none"> • SK Penetapan NIM
Terlaksananya pengembangan <i>softskill</i> yang bersinergi dengan program studi	√		Laporan Kegiatan Studium General Tahun 2020
Terlaksananya layanan bimbingan dan konseling dari dosen yang telah ditetapkan	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK PA tahun 2020 • Kartu Bimbingan tahun 2020
Terlaksananya program beasiswa untuk mahasiswa berprestasi dan kurang mampu	√		<ul style="list-style-type: none"> • Daftar mahasiswa yang lolos seleksi beasiswa PIPK • Daftar mahasiswa yang lolos seleksi beasiswa PPA • Daftar mahasiswa yang lolos seleksi beasiswa BMM
Terlaksananya layanan kesehatan untuk mahasiswa	√		Dokumentasi kegiatan layanan Kesehatan dari UKM KSR PMI STAHN Mpu Kuturan Singaraja, kegiatan yoga dan kegiatan jumat sehat
Tersedianya layanan pengembangan nalar dalam bentuk HMPS	√		<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 829 tahun 2020 tentang Penetapan Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 • Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 830 tahun 2020 tentang Penetapan Panitia, Narasumber dan Peserta Kegiatan Orientasi Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 • Buku Pedoman Studi Tahun 2020
Tersedianya layanan pengembangan minat dan bakat dalam bentuk UKM	√		<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 829 tahun 2020 tentang Penetapan Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 • Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor 830 tahun 2020 tentang Penetapan Panitia, Narasumber dan Peserta Kegiatan Orientasi Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2020 • Buku Pedoman Studi Tahun 2020
Terlaksananya pengembangan prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat lokal, nasional dan internasional	√		Belum ada
Terlaksananya pengembangan prestasi mahasiswa di bidang non akademik pada tingkat lokal, nasional dan internasional	√		Belum ada
Terlaksananya pengembangan kemampuan wirausaha adalah wajib bagi setiap mahasiswa	√		Buku Pedoman Studi Tahun 2020 RPS, Silabus mata kuliah kewirausahaan

4.3 Evaluasi Standar

4.3.1 Instrumen SPMI

Pengukuran tingkat keberhasilan pencapaian indicator kinerja utama di perguruan tinggi, maka sistem instrument pengukuran dapat dilihat sebagai berikut.

Rincian	Metode Pengukuran
Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa PPA sesuai kuota yang tersedia	Studi Dokumen
Jumlah mahasiswa yang menerima Beasiswa BMM sesuai dengan kuota yang tersedia	Studi Dokumen
Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa Bidikmisi sesuai dengan kuota yang tersedia.	Studi Dokumen
Adanya SOP Rekrutmen	Studi Dokumen
Diketahuinya SOP rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru sesuai dengan target	Kuesioner
Jumlah mahasiswa baru yang diterima sesuai dengan daya tampung yang dimiliki	Studi Dokumen
Jumlah kegiatan pemberdayaan mahasiswa yang dilaksanakan	Studi Dokumen
Terlaksanannya kegiatan pengembangan minat dan bakat, bimbingan karir, dan kewirausahaan mahasiswa	Kuesioner
Terlaksanannya kegiatan sesuai dengan program	Kuesioner
Terpenuhinya jumlah mahasiswa yang mendapatkan prestasi lokal sesuai dengan target yang ditetapkan	Studi Dokumen
Terpenuhinya jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat nasional sesuai dengan target yang ditetapkan	Studi Dokumen
Terpenuhinya jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat Internasional sesuai dengan target yang ditetapkan	Studi Dokumen
Sistem seleksi yang menyisipkan nilai-nilai keagamaan sebagai standar seleksi.	Studi Dokumen
Sistem seleksi yang menyisipkan nilai-nilai anti radikalisme sebagai standar seleksi.	Studi Dokumen
Memiliki kecakapan sikap sebagai seorang profesional di bidang pariwisata	Studi Dokumen

4.3.2 Hasil SPMII

Sistem seleksi yang menyisipkan nilai-nilai anti radikalisme sebagai standar seleksi.	Studi Dokumen	✓	ada								
Memiliki kecakapan sikap sebagai seorang profesional di bidang pariwisata	Studi Dokumen	-	ada								

Berdasarkan data di atas, dapat dilihat bahwa dalam aspek kemahasiswaan, UPPS selalu bersedia menyiapkan pelayanan yang terbaik. Berbagai bentuk pelayanan mahasiswa telah disiapkan Hal ini dimulai dari ketika mahasiswa memulai edukasinya di lembaga hingga mahasiswa menyelesaikan studinya. Hal ini termasuk dalam pengembangan diri dan potensi peserta didik. Berbagai usaha telah dilakukan dalam rangka mencapai Indikator Kinerja utama. Berbagai strategi baik yang diterapkan oleh lembaga maupun program studi dalam rangka mencapai indicator kinerja utama adalah sebagai berikut.

- A. Penyusunan juklak, junis, SOP Penerimaan mahasiswa baru
- B. Pembuatan website penerimaan mahasiswa baru
- C. Pembuatan baliho, spanduk dan brosur promosi program studi
- D. Promosi perguruan tinggi melalui radio dan media cetak.
- E. Melibatkan diri dalam pameran pendidikan
- F. Pembuatan Sistem informasi akademis (SIAK) STAHN Mpu Kuturan
- G. Mewadahi mahasiswa dalam kegiatan UKM

Selain Indikator Kinerja Utama, Capaian Indikator Kinerja Tamabahan dapat disusun sebagai berikut

No	Indikator Kinerja Tambahan Mahasiswa	Target	Capaian
1	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja dalam berperilaku selalu menjunjung tinggi etika dan moral serta nilai-nilai keagamaan	100%	100%
2	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak melakukan kecurangan dalam bidang akademik, administrasi akademik dan administrasi keuangan.	100%	100%
3	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak membuat kegaduhan yang mengganggu proses perkuliahan	100%	100%
4	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak terlibat dalam penggunaan maupun pengedaran minuman keras	100%	100%
5	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak terlibat penyalahgunaan narkotika dan obat berbahaya lainnya	100%	100%
6	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak merusak, mengotori dan mencuri fasilitas serta inventaris milik kampus	100%	100%
7	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak melakukan tindakan pelanggaran asusila	100%	100%

8	Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja tidak menggunakan kaos oblong dan sandal dalam mengikuti kegiatan kampus dan kegiatan resmi lainnya	100%	100%
---	---	------	------

4.4 Pengendalian Standar

Setelah dievaluasi, berbagai permasalahan ditemukan dalam penerapan standar kemahasiswaan. Berbagai permasalahan tersebut kemudian diutarakan pada rapat tinjauan manajemen.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
RTM ditingkat Sekolah tinggi	✓		Undangan rapat tinjauan managemen Notulensi rapat tinjauan managemen

Pada bagian kemahasiswaan, tercatat sebuah permasalahan yang muncul. Terlaksananya pengembangan prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat lokal, tingkat nasional dan internasional di tahun 2020 masih belum terlaksana, sehingga di tahun-tahun berikutnya perlu diadakan.

4.5 Peningkatan Standar

Berbagai peningkatan diusahakan guna meningkatkan kualitas kemahasiswaan. Hasil monitoring standar kemahasiswaan dapat dilihat sebagai berikut.

Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Peningkatan jumlah mahasiswa baru	✓		Hasil Evaluasi yang tertera dalam LPJ Maba tahun 2020
Peningkatan program pengembangan softskill	✓		Dokumen kurikulum yang terdapat pada naskah akademik

BAB V

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI SUMBER DAYA MANUSIA

5.1 Penetapan Standar

Dalam pelaksanaan kebijakan Sumber Daya manusia, berbagai dokumen telah ditetapkan sebagai standar. Hasil monitoring pelaksanaan dapat dilihat sebagai berikut.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Setiap program studi memiliki dosen minimal 6 Dosen.	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar • Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2018
2	Setiap dosen mempunyai kualifikasi akademik S2 dan lulus seleksi yang dilakukan secara bertahap	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar • Pedoman Rekrutmen Dosen Tahun 2017 • Pedoman Pengelolaan SDM STAHN Negeri Mpu Kuturan Singaraja Tahun 2018
3	Setiap dosen mempunyai beban kerja minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-977/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang Penetapan Pedoman Beban Kerja Dosen STAHN Mpu Kuturan Singaraja • Pedoman Beban Kerja Dosen 2017
4	Tenaga kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik minimal diploma (D3) kecuali bagian administrasi SMA sederajat.	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar • Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2018 • Pedoman Pengelolaan SDM STAHN Negeri Mpu Kuturan Singaraja Tahun 2018
5	Dosen melakukan pembimbingan tugas akhir (TA/ Skripsi) mahasiswa.	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar
6	Dosen harus melaksanakan proses pembelajaran minimal 16 kali pertemuan, termasuk satu kali UTS dan satu kali UAS.	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar • Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
7	Dosen harus mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah minimal setahun sekali.	√		<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar • Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

8	Dosen-dosen jurusan harus melibatkan minimal 25% mahasiswa dalam penelitiannya untuk menyelesaikan tugas akhir/skripsi/tesis setiap tahunnya	√		<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
9	Dosen harus melakukan minimal satu kegiatan P2M setiap tahun, baik sebagai ketua maupun anggota sesuai dengan bidang keilmuannya.	√		<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
10	Dosen harus melibatkan minimal 25% mahasiswa dalam P2M untuk menyelesaikan tugas akhir/skripsi/tesis setiap tahunnya	√		<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
11	Rasio dosen terhadap mahasiswa 1:20 untuk bidang eksakta dan 1:30 untuk bidang non-eksakta	√		<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2018
12	Persentase jumlah dosen tetap adalah tidak lebih dari 10% terhadap jumlah keseluruhan	√		<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2018
13	Persentase dosen yang melanjutkan ke jenjang S3 minimal 80% dari jumlah total dosen	√		<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2018
14	Adanya pegawai, tenaga laboran, maupun pustakawan yang memiliki sertifikasi keahlian yang sesuai dengan bidang tugasnya			<ul style="list-style-type: none"> SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang dokumen standar Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun 2018

5.2 Pelaksanaan Standar

Dalam menjalankan standar SDM, kampus harus selalu berpedoman dengan standar yang ada. Dalam segi pelaksanaan standar SDM, hasil monitoringnya dapat dilihat sebagai berikut.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	

1	Setiap Program studi membuat rencana kebutuhan dosen jika dalam satu prodi kurang dari 6 dosen yang disesuaikan dengan PDPT DIKTI	√	SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/ 2016 tentang dokumen standar
2	Dilakukan rekrutmen dan seleksi calon dosen dan/atau calon pegawai/karayawa/ yang kemudian disebut tenaga kependidikan dengan kualifikasi yang sudah ditetapkan	√	<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/ 2016 tentang dokumen standar
3	Pelaksanaan Beban kerja dosen dilihat melalui pelaksanaan Tridharma sesuai komptensi	√	<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/ 2016 tentang dokumen standar • Pedoman Beban Kerja Dosen 2017 • Laporan BKD • Laporan Monev
4	Pelaksanaan Pendidikan dan pengajaran maksimal 6-12 SKS setiap semester penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√	Laporan Monev Semester
5	Penelitian dilakukan minimal 1 x dalam setahun	√	<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/ 2016 tentang dokumen standar • Pedoman Beban Kerja Dosen 2017
6	Pengabdian masyarakat dilakukan minimal satu kali dalam satu semester	√	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan BKD • Movev Semesteran
7	Setiap unit melaksanakan pengembangan keahlian tenaga kependidikan dengan mengikuti pelatihan komptensi atau pelatihan.	√	<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/ 2016 tentang dokumen standar
8	Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir.	√	<ul style="list-style-type: none"> • SK Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan nomor B-981/Sth.03/PP.00.11/12/ 2016 tentang dokumen standar

5.3 Evaluasi Standar

5.3.1 Instrumen SPMI

Evaluasi capaian Indikator Kinerja Utama pada aspek sumber daya manusia, maka beberapa instrumen telah disiapkan, yakni sebagai berikut

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran
Kecukupan dosen pada masing-masing program studi	Terpenuhinya minimal dosen pada masing-masing program studi	Studi Dokumen

Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar	Peningkatan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar	Studi Dokumen
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Peningkatan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala	Dokumen
Meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen	Peningkatan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen	Kuesioner
Terpenuhinya rata-rata beban kerja dosen	Rata rata beban kerja dosen minimal 12 sks dan maksimal 16 sks	Studi dokumen
Terpenuhinya kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan	Kesesuaian jenis pendidikan dengan pekerjaan	Studi Dokumen
Meningkatkan indeks kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap layanan administrasi	Terpenuhinya pelayanan Pembimbing Akademik, KRS, KHS dll	Kuesioner
Meningkatkan jumlah dosen yang berpendidikan S3	Terpenuhi dengan adanya program 3 orang pertahun untuk tugas belajar	Studi Dokumen
Meningkatkan jumlah dosen yang mengikuti seminar internasional	Meningkat dan ditugaskan oleh UPPS untuk peningkatan kualitas SDM	Studi Dokumen
Meningkatkan jumlah dosen sebagai pembicara atau narasumber tingkat nasional	Adanya dorongan dan guna terjadinya peningkatan	Studi Dokumen
Meningkatkan publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen	Adanya dorongan dari UPPS guna terjadinya peningkatan	Kuesioner
Meningkatkan karya ilmiah dosen yang disitisasi	Adanya dokumen yang disitasi	Studi dokumen

5.3.2 Hasil Evaluasi SPMII

Hasil evaluasi, maka hasil capaian IKU tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut

Berdasarkan data di atas dapat disimpulkan bahwa hampir semua target yang ingin dicapai berada di tataran cukup hingga cukup memuaskan. Hal ini menunjukkan bahwa strategi telah dijalankan dengan baik. Akan tetapi, khusus pada indicator peningkatan jumlah dosen yang mengikuti seminar internasional, belum ada dosen yang melaksanakan hal tersebut. Hal ini dikarenakan kekurang percaya dirian dosen dalam penggunaan Bahasa Inggris, sehingga diperlukan strategi lebih lanjut untuk menangani masalah dimaksud.

Selain indikator kinerja utama, terdapat berbagai indikator kinerja tambahan yang dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Indikator Kinerja Tambahan SDM	Target	Capaian
1	Persentase dosen dengan pendidikan minimal S3	20%	20%
2	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor	25%	25%
3	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala	15%	15%
4	Persentase sivitas akademika (seluruh dosen/tenaga kependidikan) yang melakukan <i>Trisandya</i> sebelum memulai aktivitas perkuliahan.	100%	100%
5	Persentase prestasi tenaga tenaga kependidikan di tingkat lokal/nasional	10%	10%

5.4 Pengendalian Standar

Setelah dievaluasi, secara umum, proses pembinaan SDM masih berjalan lancar. Berbagai kekurangan telah diupayakan dan dievaluasi sehingga menghasilkan SDM yang lebih baik ke depannya

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	RTM atau rapat manajemen review ditingkat perguruan tinggi	✓		Laporan Manajemen review Perguruan Tinggi

5.5 Peningkatan Standar

Agar mutu SDM bisa terjaga dan berkualitas, maka berbagai standar yang dianggap perlu diperbaiki kemudian dievaluasi. Hasil peningkatan standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan kualifikasi akademik Dosen ke jejang lebih tinggi	✓		Hasil evaluasi tindak lanjut SK kenaikan pangkat
2	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan dan kuliah lanjut	✓		Sertifikat Kompetensi/ Pelatihan
3	Penigkatan Kualitas pelaksanaan beban kerja dosen dilihat melalui pelaksanaan Tridarma.	✓		Laporan BKD Sertifikat Serdos
4	Peningkatan kualitas dosen bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dengan prinsip sinergitas berkesinambungan	✓		Laporan Publikasi jurnal (Nasional dan Internasional)
5	Peningkatan kapasitas dosen pembibingan akademik dosen agar mahasiswa dapat lulus tepat waktu	✓		Laporan kelulusan mahasiswa Daftar Tugas Akhir (skripsi) mahasiswa

BAB VI

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI ASPEK KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

6.1 Penetapan Standar

Sebelum dilaksanakan, berbagai standar terkait dengan keuangan, sarana dan prasarana telah ditetapkan. Berbagai hasil tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Penetapan RKAKL sesuai dengan Statuta Perguruan Tinggi disiapkan satu tahun sebelum disahkan	√		STATUTA Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja
2	Setiap prodi mengajukan perencanaan anggaran (TOR) sesuai dengan SOP maksimal 1 bulan sebelum diajukan ke bagian keuangan	√		Dokumen TOR setiap prodi/unit
3	Lembaga menyiapkan wadah bagi setiap prodi dan unit untuk membahas rancangan program sebelum diajukan dalam RKAKL	√		Notulen rapat pembahasan RKAKL
4	Setiap anggaran disetujui oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	√		SK terkait RKAKL
6	Setiap pencairan kebutuhan dana harus diajukan sesuai dengan SOP	√		SK Ketua mengenai SoP pencairan dana
7	Setiap Anggaran disesuaikan dengan prediksi penerimaan jumlah mahasiswa	√		Dokumen analisis progres peningkatan

6.2 Pelaksanaan Standar

Berbagai standar yang telah ada kemudian dilaksanakan, berbagai hasil pelaksanaan standar tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Peneliti / Dosen Melaksanaan Penelitian Mengikuti Buku Pedoman Penelitian	√		Surat Tugas dari Ketua,Laporan Penelitian
2.	Perguruan Tinggi Melakukan Sosialisasi Buku Pedoman Penelitian	√		Buku Pedoman Penelitian,Dokumen Sosialisasi
3	Peneliti/ Dosen Melaksanakan Penelitian Sesuai Dengan Roadmap Penelitian	√		SK Ketua, Roadmap Penelitian Dosen

4	Peneliti /Dosen Melaksanaan Penelitian Melibatkan Mahasiswa	√		Surat Tugas dari Ketua, Laporan Penelitian
5	Peneliti/Dosen Mempublikasikan Hasil Penelitian Dalam Bentuk Artikel Ilmiah (Buku, Prosiding, Jurnal Nasional Dan Internasional, HaKI/paten)	√		Laporan Capaian Penelitian
6	Peneliti /Dosen Berkompetsi Mengakses Penelitian Dana Eksternal Termasuk Hibah Kemenristek dikt	√		SK Ketua
7	Peneliti/Dosen Mengupayakan Hasil penelitian dan Mendaftarkan Buku Ajar/Monografi Menjadi Memperoleh HKI	√		Dokumen HKI
8	Peneliti/ Dosen Mengikuti Pelatihan Kemampuan Menulis Artikel Pada Jurnal Nasional Internasional Bereputasi.	√		Artikel Internasional Bereputasi

6.3 Evaluasi Standar

6.3.1 Instrumen SPMI

Guna mengukur pencapaian SPMI di bidang keuangan, sarana dan prasarana \, maka instrument yang digunakan adalah sebagai berikut

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran
Diperolehnya predikat WTP dalam pengelolaan keuangan	Perolehan Predikat WTP	Studi Dokumen
Implementasi sistem pencatatan keuangan berbasis <i>online</i>	Sistem keuangan berbasis online	Studi Dokumen
Pelaporan keuangan tepat waktu	Pelaporan keuangan tepat waktu	Studi Dokumen
Presentase penyerapan anggaran berbasis kinerja	Penyerapan anggaran berbasis kinerja	Studi Dokumen
Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas prasarana untuk pembelajaran, penelitian dan PkM	Cukup Aksesibilitas	Kuesioner
Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas sarana Pendidikan	Cukup Aksesibilitas	Kuesioner
Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi	Cukup Aksesibilitas	Kuesioner

6.3.2 Hasil Evaluasi SPMII

Setelah melakukan penilaian, maka hasilnya dapat dijabarkan sebagai berikut.

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran	2020		Penerangan	Ilmu Komunikasi	PGSD	PAUD	SAPBB	PAH	Filsafat	Teologi	Hukum Hindu	S2 PAH
			Parbud	Penerangan										
Diperolehnya predikat WTP dalam pengelolaan keuangan	Perolehan Predikat WTP	Studi Dokumen	v	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada
Implementasi sistem pencatatan keuangan berbasis online	Sistem keuangan berbasis online	Studi Dokumen	v	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada
Pelaporan keuangan tepat waktu	Pelaporan keuangan tepat waktu	Studi Dokumen	v	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada
Presentase penyerapan anggaran berbasis kinerja	Penyerapan anggaran berbasis kinerja	Studi Dokumen	v	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada
Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas prasarana untuk pembelajaran, penelitian dan PkM	Cukup	Kuesioner	81,97%	82,89%	80,89%	85,82%	83,82%	88,21%	84,99%	83,53%	82,80%	83,57%	82,93%	80,67%
Aksesibilitas	Aksesibilitas	Kuesioner	84,94%	87,89%	85,89%	84,35%	85,58%	89,45%	91,24%	88,97%	84,34%	83,57%	88,64%	79,45%
Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas sarana Pendidikan	Cukup	Kuesioner	82,66%	86,44%	84,44%	84,35%	84,70%	87,38%	86,03%	85,71%	84,34%	84,76%	80,07%	81,89%
Aksesibilitas	Aksesibilitas	Kuesioner	86,94%	90,93%	88,93%	87,29%	79,44%	93,58%	95,41%	90,06%	90,49%	88,33%	88,64%	84,33%
Meningkatkan kecukupan dan aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi	Cukup	Kuesioner	83,43%	88,18%	86,18%	87,29%	84,70%	86,14%	86,03%	84,62%	87,42%	88,33%	84,36%	86,77%
Aksesibilitas	Aksesibilitas	Kuesioner	86,14%	86,28%	84,28%	89,59%	85,25%	87,97%	92,05%	85,83%	85,76%	90,63%	86,30%	84,19%

Berdasarkan data tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa strategi yang telah dilakukan telah membawa dampak yang cukup memuaskan. Secara aksesibilitas dan kecukupan, sebagian besar mengalami kepuasan. Akan tetapi, perlu diadakan strategi lebih lanjut guna meningkatkan capaian target IKU yang diinginkan

Selain target indicator kinerja utama, terdapat juga indicator kinerja tambahan yang hasil evaluasinya dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian
Keuangan			
1	Terdapat langkah-langkah penyusunan anggaran kinerja sesuai ketentuan umum yang dilaksanakan dengan mekanisme bottom up dan top down.	Terlaksana	Terlaksana dengan input
2	Tercapainya kesesuaian, baik dalam hal perencanaan anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien.	Terlaksana	Terlaksana dengan input
3	Adanya sanksi atas kesalahan prosedur penyusunan anggaran kinerja	Terlaksana	Terlaksana
Sarana dan Prasarana			
1	Memiliki lemari/laci/loker yang bisa dikunci untuk menaruh perlengkapan terkait persiapan dan pelaksanaan kegiatan para dosen.	Tersedia	Tersedia
2	Memiliki lemari/laci/loker yang dapat dikunci untuk menaruh perlengkapan milik mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan belajarnya.	Tersedia	Belum
3	Memiliki sarana pendidikan yang bisa digunakan serta bisa mendukung kegiatan penelitian mahasiswa dalam hal penyelesaian skripsi dan tesis.	Tersedia	Belum

6.4 Pengendalian Standar

Hasil evaluasi ini memberikan data mengenai berbagai kekurangan yang perlu diperbaiki dan kelebihan yang perlu dipertahankan dan bahkan ditingkatkan. Oleh karena itu, hasil evaluasi tersebut ditindaklanjuti dalam bentuk pengendalian standar. Hasil dari pengendalian standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Setiap anggaran yang dikeluarkan sesuai dengan RKAKL untuk masing-masing prodi	√		Anggaran pelaksanaan keuangan masing-masing prodi
2	Penggunaan dana ada laporan pertanggung jawaban dipertanggungjawabkan oleh ketua pelaksana yang disetujui oleh Ketua	√		Laporan Pertanggung jawaban setiap prodi dan unit
3	Setiap akhir semester dilaksanakan laporan pertanggungjawaban untuk Dana Penelitian	√		Laporan pertanggungjawaban Dana Penelitian

4	Setiap akhir semester dilaksanakan laporan pertanggungjawaban untuk Dana Pengabdian Masyarakat	√		Laporan pertanggungjawaban Dana Pengabdian Masyarakat
---	--	---	--	---

6.5 Peningkatan Standar

Setelah memahami berbagai fenomena yang terjadi, maka berbagai standar tersebut ditingkatkan sehingga relevan dan sesuai dengan kondisi terkini baik dari program studi maupun Lembaga. Hasil peingkatan standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan Dokumen		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan Anggaran Operasional setiap tahun akademik minimum 10% pertahun	√		RKA KL
2	Peningkatan anggaran Operasional dengan rata-rata 15 juta per mahasiswa aktif dengan peningkatan minimum 10% pertahun	√		RKA KL dan SK Rektor
3	Peningkatan anggaran Penelitian dengan rata-rata anggaran 10 juta per dosen setiap tahun dengan peningkatan minimum 10% pertahun	√		RAKT dan SK Rektor
4	Peningkatan anggaran Pengabdian Masyarakat 10 juta per dosen per tahun dengan peningkatan minimum 10% pertahun	√		RKA KL dan SK Rektor
5	Peningkatan Anggaran penelitian setiap tahun Akademik minimum 10% pertahun dengan peningkatan minimum 10% pertahun	√		RKA KL
6	Peningkatan pendapatan di luar uang Mahasiswa dan Yayasan melalui bisnis center	√		Laporan Keuangan
7	Turunnya komposisi Keuangan yang berasal dari Mahasiswa 5% setiap tahun	√		Sk Rektor mengenaikebijakan komposisi Keuangan
8	Pendapatan bisnis center meningkat 5% per tahun	√		Laporan Keuangan
9	Fasilitas yang tersedia dapat digunakan sebagai keperluan komersial sehingga dapat menyumbang sampai 5% pendapatan universitas	√		SK Yayasan mengenaipekerjaan aset kampus

10	Laporan keuangan selalu mendapatkan opini WTP dari Auditor Eksternal	✓		Laporan Keuangan WTP
----	--	---	--	----------------------

BAB VII

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI ASPEK PENDIDIKAN

7.1 Penetapan Standar

Dalam aspek pendidikan, berbagai standar telah ditetapkan. Proses penetapan standar tersebut secara singkat dapat dilihat pada tabel berikut.

Pernyataan	Keadaan		Dokumen
	Ya	Tidak	
Strategi peningkatan mutu proses belajar mengajar			
Penjadwalan dosen sesuai dengan kompetensi dosen tetap	√		Pedoman kinerja dosen, SK Mengajar
2. Jumlah total sks =144-160 sks	√		Buku Pedoman Akademik
Pelaksanaan kegiatan akademik yang melibatkan mahasiswa secara berkala	√		Proposal Penelitian, Proposal Pengabdian
Pelaksanaan kegiatan kunjungan pada instansi-instansi sesuai dengan spesifikasi keahlian prodi	√		Buku Pedoman Akademik, RAKL
Kegiatan yang melibatkan dosen luar dalam kegiatan prodi	√		Buku Pedoman Akademik Proposal Kegiatan LPJ kegiatan Renstra Prodi
Kesesuaian materi per kuliah dengan RPS	√		Buku Pedoman Akademik Absensi Perkuliahian
Pelaksanaan KKN yang dilakukan 1 kali per tahun untuk mahasiswa yang sudah lulus 120 sks selama 5 minggu	√		Buku Pedoman Akademik Buku Laporan Pelaksanaan KKN
Pelaksanaan PKL 1 kali per tahun untuk mahasiswa yang sudah memenuhi kriteria sebagai mahasiswa aktif, telah menempuh 100 sks	√		Buku Pedoman Akademik, surat pengantar perguruan tinggi, Form PKL dan disetujui prodi
Pengembangan minat dan bakat mahasiswa			
UKM mengembangkan bakat dan kreatifitas mahasiswa untuk mengikuti lomba	√		Buku Pedoman Akademik Laporan kegiatan
Lembaga menganggarkan biaya perlombaan untuk mewadahi kreatifitas mahasiswa	√		Buku Pedoman Akademik Laporan kegiatan
Strategi Peningkatan Mutu Lulusan			
Peningkatan IPK Lulusan, minimal IPK minimal untuk S1= 3.00	√		Buku Pedoman Akademik
Lulusan tepat waktu untuk S1 =4 tahun, Profesi = 1 tahun, S2=2 tahun	√		Buku Pedoman Akademik
Kesesuaian materi Perkuliahan dengan RPS sebanyak 100%	√		Buku Pedoman Akademik
Menghasilkan lulusan yang berjiwa Pancasila			

Mencantumkan matakuliah Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan dalam kurikulum Prodi dilingkungan perguruan tinggi	√		Buku Pedoman Akademik
Pelaksanaan kuliah di ruang public	√		Buku Pedoman Akademik
Pelaksanaan sharing Knowledge tentang kebangsaan	√		Buku Pedoman Akademik
Menciptakan kompetensi bidang kewirausahaan			
Pelaksanaan kelas Kewirausahaan dengan adanya mata kuliah kewirausahaan	√		Buku Pedoman Akademik Buku Pedoman Pengembangan Kurikulum
Membuat project kewirausahaan	√		Buku Pedoman Akademik Buku Pedoman Pengembangan Kurikulum
Peningkatan kualitas kurikulum			
Melaksanakan peninjauan kurikulum setiap 4 tahun sekal	√		Buku Pedoman Akademik

7.2 Pelaksanaan Standar

Setelah ditetapkan, standar-standar tersebut kemudian dilaksanakan. Hasil proses penetapan standar tersebut dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Pernyataan	Keadaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Perencanaan Rapat penyusunan kurikulum melibatkan stakeholders	√		Notulensi Rapat Berita Acara Laporan Peninjauan kurikulum
A	Rapat penyusunan kurikulum melibatkan alumni	√		Notulensi Rapat Berita Acara Laporan Peninjauan kurikulum
B	Rapat Prodi persiapan semester	√		Notulensi Rapat Berita Acara Laporan kegiatan
C	Rapat fakultas persiapan semester	√		Notulensi Rapat Berita Acara Laporan kegiatan
2	Pelaksanaan			
A	Penentuan Jadwal perkuliahan	√		Buku Pedoman Akademik SK Ketua
B	Penyusunan dosen pengajar	√		SOP Jadwal perkuliahan
C	Pembuatan SK Mengajar	√		Rapat penentuan jadwal perkuliahan
D	Pelaksanaan Perkuliahan	√		Buku Pedoman Akademik SK Ketua Nomor
E	Penyusunan soal UTS/UAS	√		Buku Standar Mutu
F	Penginputan nilai di SIAK	√		Buku Pedoman Akademik

G	Pengembalian hasil penilaian UTS/ UAS	√		Buku Pedoman Akademik
---	---------------------------------------	---	--	-----------------------

7.3 Evaluasi Standar

7.3.1 Instrumen SPMI

Untuk mendapatkan data evaluasi yang diinginkan, maka beberapa instrument digunakan. Instrumen tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran
Memiliki kebijakan, panduan, atau pedoman pendidikan berbasis kesatuan ilmu	Tersedianya dokumen kebijakan pendidikan berbasis kesatuan ilmu	Studi dokumen
Memiliki bahan ajar atau sumber belajar yang berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Tersedianya bahan ajar yang berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Studi dokumen
Meningkatkan mutu pembelajaran melalui hasil penelitian	Peningkatan mutu pembelajaran melalui hasil penelitian	Kuesioner
Meningkatkan jumlah PkM yang digunakan untuk pengembangan materi pembelajaran mata kuliah	Peningkatan jumlah PkM digunakan dalam pengembangan materi pembelajaran	Kuesioner
Meningkatkan Kerjasama dengan pengguna lulusan dalam bidang pendidikan	Adanya Kerjasama dengan pengguna lulusan	Studi dokumen
	Realisasi kerjasama pendidikan	Kuesioner
Kesediaan sistem evaluasi pembelajaran yang valid sesuai dengan <i>learning outcomes</i>	Terlaksananya sistem evaluasi sesuai dengan <i>learning outcomes</i>	Studi dokumen
Meningkatnya indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen	Peningkatan Indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen dengan skala 5	Kuesioner
Meningkatkan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Studi Dokumen
Memiliki capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan	Studi Dokumen
Memiliki dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah	Tersedianya dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian, dan mata kuliah	Studi Dokumen
Memiliki dokumen silabus, Kontrak Perkuliahan, dan RPS yang berbasis pada KKNI	Tersedianya dokumen Silabus, Kontrak Perkuliahan, dan RPS berbasis KKNI	Studi Dokumen
Memiliki RPS yang mampu untuk mencapai <i>learning outcomes</i>	Tersedianya RPS yang mampu mencapai <i>learning outcomes</i>	Studi Dokumen
Memiliki metode pembelajaran yang sesuai dengan <i>learning outcomes</i>	Kesesuaian metode pembelajaran dengan <i>learning outcomes</i>	Kuesioner
Memiliki sarana dan prasarana metode pembelajaran dengan metode <i>learning outcomes</i>	Tersedianya sarana dan prasarana metode pembelajaran dengan <i>learning outcomes</i>	Kuesioner
Memiliki sistem informasi akademik (SIAK) yang telah dilaksanakan dengan optimal	Telaksanannya sistem akademik (SIAK)	Kuesioner
Memiliki pedoman yang mengatur tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan	Tersedianya pedoman yang mengatur tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan	Studi Dokumen
Memiliki program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran yang terstruktur dan telah dilaksanakan	Tersedianya program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran yang terstruktur	Kuesioner

7.3.2 Hasil SPMII

Peningkatan Indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen dengan skala 5	Kueisoner	83.58%	86.78%	86,19%	81,88%	83.50%	81,44%	86,36%	85,54%	82,10%	84,53%	81,65%	83,31%
Peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Studi Dokumen	✓	ada										
Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan	Studi Dokumen	✓	ada										
Tersedianya dokumen petaan capaian pembelajaran, bahan kajian, dan mata kuliah	Studi Dokumen	✓	ada										
Tersedianya dokumentasi Siabus, Kontrak Perkuliahan, dan RPS berbasis KKNI	Studi Dokumen	✓	ada										
Tersedianya RPS yang mampu mencapai <i>learning outcomes</i>	Studi Dokumen	✓	ada										
Kesesuaian metode pembelajaran dengan <i>learning outcomes</i>	Kuesioner	84,00%	83,10%	82,07%	85,06%	85,70%	85,09%	88,96%	87,30%	85,44%	83,10%	79,72%	79,48%

Tersedianya sarana dan prasarana metode pembelajaran dengan /earning outcomes	Kuesioner	85,85%	85,21%	86,28%	86,87%	89,21%	82,90%	86,34%	89,21%	93,30%	90,11%	86,30%	81,68%	81,44%
Tersediananya sistem akademik (SIAK)	Kuesioner	85,46%	86,26%	84,64%	82,03%	86,88%	87,14%	85,24%	90,70%	80,55%	84,53%	86,85%	86,61%	
Tersedianya pedoman yang mengatur tentang kebebasan akademik, Kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan	Studi Dokumen	√	ada											
Tersedianya program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran yang terstruktur	Kuesioner	84,40%	87,31%	82,05%	79,81%	85,36%	84,00%	89,61%	87,77%	86,66%	83,20%	83,95%	83,71%	

Berdasarkan data di atas, dapat dilihat bahwa pencapaian proses pendidikan masih dalam tahapan cukup memuaskan. Mahasiswa secara rata-rata sudah mengalami kepuasan pada berbagai aspek. Akan tetapi secara keseluruhan, tingkat ini masih bisa lebih ditingkatkan lagi. STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja secara dokumen memiliki beberapa kelengkapan yang dijadikan pedoman.

Selain secara dokumen, terdapat beberapa hal yang menjadi indikator kepuasan terutama mengenai peningkatan mutu pembelajaran berdasarkan penelitian dan pengabdian masyarakat, kepuasan terhadap kerjasama pendidikan, kepuasan kinerja dosen, kepuasan metode pengajaran yang digunakan, keterlaksanaan sistem akademik serta kepuasan akan kegiatan akademik di luar pembelajaran terstruktur.

Selain hasil evaluasi pencapaian berbagai indicator kinerja utama, terdapat berbagai indicator kinerja tambahan yang telah dievaluasi dengan data sebagai berikut.

Kegiatan	Indikator Kinerja Tambahan	Capaian
Tersedianya silabus dan RPS untuk semua mata kuliah yang memadai	Seluruh mata kuliah memiliki silabus dan RPS yang memadai	100%
Tersedianya modul dan bahan ajar untuk semua mata kuliah yang memadai	Seluruh mata kuliah memiliki modul dan bahan ajar yang memadai	100%
Terlaksananya monev pembelajaran dengan hasil baik	Persentase monev pembelajaran dengan hasil minimal baik	100%
Tersedianya elearning bagi semua mata kuliah	Seluruh mata kuliah menggunakan e-learning	100%
Terlaksananya pembelajaran pada semua mata kuliah menggunakan pendekatan SCL	Seluruh mata kuliah menggunakan pendekatan SCL	100%

7.4 Pengendalian Standar

Setelah dievaluasi, berbagai kekurangan dari berbagai proses pelaksanaan akan ditermukau. Oleh karena itu perlu dilakukan pembahasan dalam bentuk rapat tinjauan manajemen. Proses pengendalian rapat tersebut dapat dilihat sebagai berikut.

No	Pernyataan	Keadaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	RTM atau rapat tinjauan manajemen ditingkat Sekolah Tinggi	✓		Undangan rapat RTM Notulensi, Daftar Hadir rapat RTM tahun 2020

7.5 Peningkatan Standar

Setelah mengetahui berbagai temuan terkait standar yang telah ditetapkan dan dilaksanakan, maka berbagai standar tersebut disesuaikan agar relevan dan sesuai dengan

keadaan perguruan tinggi terkini. Hasil dari peningkatan standar tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Pernyataan	Keadaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan IPK lulusan	√		Laporan Prodi
2	Peningkatan jumlah prestasi mahasiswa ditingkat nasional dan internasional	√		Piagam seluruh prestasi mahasiswa ditingkat nasional dan internasional
3	Benchmarking kurikulum	√		Laporan Prodi (Deskripsi, undangan, daftar hadir dan notulensi)/ LPJ

BAB VIII

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI ASPEK PENELITIAN

8.1 Penetapan Standar

Untuk aspek penelitian, berbagai standar yang telah ditetapkan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Perguruan Tinggi Menetapkan <i>roadmap</i> Penelitian.	√		<i>Roadmap</i> Penelitian No. B-891/Sth.03/PP.06/12/2016
2	Perguruan Tinggi Menetapkan Buku Pedoman Penelitian	√		Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017.
3	Perguruan Tinggi Menetapkan Standar Mutu Penelitian	√		Buku Manual Mutu No. B-979/Sth.03/PP.00.11/12/2016 tentang SPMI.
4	Perguruan Tinggi Menetapkan Melibatkan Tim Pakar/reviewer Dalam Melakukan Penilaian Kegiatan Penelitian, Mulai Dari Seleksi Proposal, Seminar Proposal, Dan Seminar Hasil Penelitian	√		SK Ketua, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017.
5	Perguruan Tinggi Menetapkan Dosen Wajib Melakukan 1 Penelitian Per Tahun	√		SK Ketua, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017.
6	Perguruan Tinggi Menetapkan Penelitian Dosen Mengikuti <i>Roadmap</i> Penelitian	√		SK Ketua, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017.
7	Perguruan Tinggi Menetapkan Semua Hasil Penelitian Wajib Dipublikasikan Dalam Bentuk Artikel Ilmiah (Buku, Prosiding, Jurnal Nasional Dan Internasional, HaKI/paten)	√		<i>Roadmap</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-891/Sth.03/PP.06/12/2016
8	Perguruan Tinggi Menetapkan Penelitian Bisa Dilakukan Mandiri atau Kelompok	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
9	Perguruan Tinggi Menetapkan Setiap Kegiatan Penelitian Melibatkan Mahasiswa	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017

10	Perguruan Tinggi Menetapkan Tim Monev Kegiatan Penelitian	√		SK Ketua Tentang Tim Pemonev
11	Perguruan tinggi menetapkan penelitian yang dilakukan memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan dituangkan dalam pembelajaran.	√		Standar Akademik, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
12	Perguruan Tinggi Menetapkan Berbagai Kegiatan Pelatihan/Workshop Untuk Meningkatkan Kompetensi Dosen Baik dalam Penelitian, Penulisan Jurnal Internasional Bereputasi, Penulisan Buku Ajar dan Bidang lainnya	√		Standar Sumber Daya Manusia
13	Perguruan Tinggi Menetapkan Peningkatan Variasi Sumber Pendanaan Penelitian dari Pihak Eksternal	√		Standar Penelitian, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
14	Perguruan Tinggi Menetapkan Evaluasi Capaian Luaran Penelitian per Tahun secara Keseluruhan	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
15	Perguruan Tinggi Menetapkan Disiminasi Hasil Penelitian Melalui Pengabdian Kepada Masyarakat, Buku Ajar, Publikasi Ilmiah Dan Luaran Lainnya Lainnya.	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
17	Perguruan Tinggi Menetapkan Hilirisasi hasil penelitian dalam Pengembangan IPTEKS, pembelajaran, dan meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, pemberdayaan masyarakat	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
18	Perguruan Tinggi Menetapkan Indikator Kinerja Penelitian Untuk Memperoleh Ukuran Keberhasilan Dari Pencapaian Suatu Tujuan Dan Sasaran Strategis Organisasi Yang Digunakan Untuk Perbaikan Kinerja Dan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja	√		Roadmap Penelitian No. B-891/Sth.03/PP.06/12/2016

19	Perguruan Tinggi Menetapkan Hilirisasi hasil penelitian dalam Pengembangan IPTEKS, pembelajaran, dan meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, pemberdayaan masyarakat	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
20	Perguruan Tinggi Menetapkan Indikator Kinerja Penelitian Untuk Memperoleh Ukuran Keberhasilan Dari Pencapaian Suatu Tujuan Dan Sasaran Strategis Organisasi	√		<i>Roadmap</i> Penelitian No. B-891/Sth.03/PP.06/12/2016
21	Perguruan Tinggi Menetapkan Kegiatan Diseminasi Penelitian Melalui Kegiatan PkM	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. 930 TAHUN 2020
22	Perguruan Tinggi Menetapkan Aturan tentang Plagiasi Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa	√		Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat No. 930 TAHUN 2020

8.2 Pelaksanaan Standar

Segala standar yang telah ditetapkan, kemudian dilaksanakan sehingga apa yang menjadi program bisa terwujud. Beberapa proses pelaksanaan ini dapat disimpulkan pada table di bawah ini.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Peneliti/Dosen Melaksanakan Penelitian Mengikuti Buku Pedoman Penelitian	√		Surat Tugas dari Ketua, Laporan Penelitian
2.	Perguruan Tinggi Melakukan Sosialisasi Buku Pedoman Penelitian	√		Buku Pedoman Penelitian, Dokumen Sosialisasi
3	Peneliti/ Dosen Melaksanakan Penelitian Sesuai Dengan <i>Roadmap</i> Penelitian	√		SK Ketua, <i>Roadmap</i> Penelitian Dosen
4	Peneliti /Dosen Melaksanakan Penelitian Melibatkan Mahasiswa	√		Surat Tugas dari Ketua, Laporan Penelitian
5	Peneliti/Dosen Mempublikasikan Hasil Penelitian Dalam Bentuk Artikel Ilmiah (Buku, Prosiding, Jurnal Nasional Dan Internasional, HaKI/paten)	√		Laporan Capaian Penelitian
6	Peneliti /Dosen Berkompетisi Mengakses Penelitian Dana Eksternal Termasuk Hibah Kemenristek diktif	√		SK Ketua

7	Peneliti/Dosen Mengupayakan Hasil penelitian dan Mendaftarkan Buku Ajar/Monograf Menjadi Memperoleh HKI	✓		Dokumen HKI
8	Peneliti/ Dosen Mengikuti Pelatihan Kemampuan Menulis Artikel Pada Jurnal Nasional Internasional Bereputasi.	✓		Artikel Internasional Bereputasi

8.3 Evaluasi Standar

8.3.1 Instrumen SPMI

Untuk mengevaluasi pencapaian SPMI dari aspek penelitian, maka instrument yang digunakan dapat dijabarkan sebagai berikut.

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran
Meningkatkan jumlah penerima Penelitian Dosen Pemula	Peningkatan jumlah dosen yang menerima penelitian pemula	Studi Dokumen
Adanya jumlah penerima Penelitian Dosen Mandiri	Peningkatan jumlah dosen yang melakukan penelitian mandiri	Studi Dokumen
Meningkatkan jumlah penerima Penelitian Fundamental	Peningkatan jumlah dosen yang menerima Penelitian Fundamental	Studi Dokumen
Meningkatkan jumlah penerima Penelitian Kompetitif Hibah bersaing	Peningkatan jumlah dosen yang menerima penelitian Kompetitif Hibah Bersaing	Studi Dokumen
Adanya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang dilakukan dosen	Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang dilakukan dosen	Studi Dokumen
Adanya penyelenggaraan kegiatan Seminar/Desiminasi hasil Penelitian	Peningkatan jumlah dosen yang melaksanakan seminar penelitian	Studi Dokumen
Memiliki road map penelitian dan dilaksanakan secara konsisten oleh dosen maupun mahasiswa	Tersedianya dokumen road map penelitian yang dilaksanakan secara konsisten	Studi Dokumen
Memiliki SOP penelitian dan dilaksanakan secara konsisten dosen maupun mahasiswa	Tersedianya Dokumen SOP Penelitian dan dilaksanakan secara konsisten	Studi Dokumen
Memiliki Standar Mutu Penelitian dan dilaksanakan secara konsisten	Tersedianya dokumen standar mutu penelitian dan dilaksanakan secara konsisten	Kuesioner

8.3.2 Hasil SPMII

Setelah proses evaluasi, maka hasil yang didapatkan dapat diabarkan sebagai berikut

Memiliki Standar Mutu Penelitian dan dilaksanakan secara konsisten	Tersedianya dokumen standar mutu penelitian dan dilaksanakan secara konsisten	Kuesioner	√	ada							
--	---	-----------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Berdasarkan data di atas, dapat disimpulkan bahwa secara umum strategi yang dilaksanakan telah berhasil. Dosen secara konsisten melaksanakan penelitian. Akan tetapi ketika ditanyakan lebih lanut mengenai konsistensi penelitian dengan pedoman standar mutu yang telah ditetapkan, banyak dosen yang masih belum memahami standar tersebut. Pemahaman akan Standar-Standar ini salah yang nantinya perlu ditingkatkan lebih lanjut.

Selain indikator kinerja utama, STAHN Mpu Kuturan Singaraja mendesain indikator kinerja tambahan yang berdasarkan hasil evaluasi pencapaiannya adalah sebagai berikut.

No	Indikator Kinerja Tambahan Penelitian	Target	Capaian
1	Tercapainya kesesuaian antara rencana penelitian dengan realisasi kegiatan penelitian secara efektif dan efisien.	100%	100%
2	Adanya sanksi atas kesalahan prosedur atau penyelewengan penelitian	100%	100%

8.4 Pengendalian Standar

Setelah proses evaluasi, maka dilaksanakan proses pengendalian guna mengetahui apa yang menjadi kekurangan dan kelebihan sebuah program. Proses pengendalian tersebut dilaksanakan melalui Rapat tinjauan manajemen yang dapat dijabarkan sebagai berikut.

No.	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Perguruan Tinggi Melakukan Pengendalian Penelitian dengan Kegiatan Monev Lapangan per kegiatan penelitian	√		Berita Acara Monev,Laporan Tim Monev
2	Perguruan Tinggi Melakukan Pengendalian Penelitian dengan Kegiatan Evaluasi per kegiatan	√		Berita Acara Monev,Laporan Tim Monev
3	Perguruan Tinggi Melakukan Evaluasi Terhadap Tim Penelitian Yang Belum Menghasilkan Luaran Minimal, Di Monev Dan Diminta Untuk Dipenuhi	√		Berita Acara,Laporan Kegiatan Penelitian
4	Perguruan Tinggi Melakukan Evaluasi Setiap Kegiatan Penelitian Harus Mendapatkan Persetujuan Dari Ketua	√		Laporan monev penelitian
6	Perguruan Tinggi Melakukan Evaluasi Terhadap Tingkat Keterserapan Materi Penelitian di Masyarakat di Evaluasi, dan Diambil Tindakan Lanjutan	√		Laporan monev penelitian
7	Tersedianya kegiatan rapat tinjauan manajemen per tahun: untuk membahas beberapa permasalahan, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Belum adanya aturan tentang plagiasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa Belum maksimalnya pengabdian masyarakat berbasis dari hasil penelitian. Belum banyak dosen yang membuat luaran hasil penelitian pada jurnal nasional dan Internasional bereputasi Belum adanya penelitian lintas perguruan tinggi. 	√		Undangan rapat, Notulensi rapat manajemen

8.5 Peningkatan Standar

Setelah dikendalikan, beberapa standar tersebut kemudian disesuaikan dengan keadaan di perguruan tinggi. Hasil dari peningkatan standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

No.	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Sekolah Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Mutu Penelitian Per Prodi dengan program Penelitian Berkelanjutan dan Pemberdayaan Masyarakat	√		Notulen rapat dan sosialisasi penelitian
2	Sekolah Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodiuntuk Peningkatan Mutu Penelitian Per Dosen dengan Minimal Luaran KegiatanPenelitian Dalam Bentuk Artikel	√		Notulen rapat dan sosialisasi penelitian
3	Sekolah Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodiuntuk Peningkatan Partisipasi Dosen Dalam Penelitian Dengan Mengupayakan Dana Penelitian dari Pihak Eksternal	√		Notulen rapat dan sosialisasi penelitian
4	Sekolah Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Jumlah Kerjasama Baik Dengan Institusi maupun Dunia Industri	√		Dokumen MoU dan SPK
5	Sekolah Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Meningkatkan Kuantitas jurnal Penelitian 1 per tahun untuk menampung luaran Artikel dari kegiatan Penelitian	√		Laporan Kegiatan Workshop Peningatan Tata kelola jurnal ilmiah
6	Sekolah Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Mutu Manajemen Jurnal Online Penelitian di UTA untuk Target Terindeks Sinta	√		Laporan Kegiatan Workshop Peningatan Tata kelola OJS
7	Peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual berbasis (<i>Novelty, Invention, Commercialization/NIC</i>) •	√		Dokumen Publikasi

BAB IX

EVALUASI PENCAPAIAN SPMI ASPEK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

9.1 Penetapan Standar

Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, maka dilaksanakan berbagai penetapan dokumen yang berkaitan dengan pengabdian masyarakat.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Perguruan Tinggi Menetapkan Renstra PkM Per4 Tahun Mengikuti Milestones Perguruan Tinggi	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja Nomor B-420A/Sth.03/OT:02.3/10/2016 tentang Rencana Strategis Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja
2	Perguruan Tinggi Menetapkan Buku Pedoman PkM Per 4 Tahun	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan Nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
3	Perguruan Tinggi Menetapkan Dosen Wajib Melakukan 1 PkM Per Semester	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan Nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
4	Perguruan Tinggi Menetapkan Setiap Dosen yang melakukan PkM wajib mengikuti Roadmap PkM	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan Nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
5	Perguruan Tinggi Menetapkan Luaran PkM minimal artikel yang terpublikasi		√	Tidak ada
6	Perguruan Tinggi Menetapkan Kegiatan PkM dilakukan perorangan/berkelompok	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan Nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
7	Perguruan Tinggi Menetapkan Setiap Kegiatan PkM melibatkan Mahasiswa	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Hindu

				Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan Nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
8	Perguruan Tinggi Menetapkan Setiap Kegiatan PkM melibatkan Tenaga Kependidikan	√		Surat Keputusan Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan Nomor B-046/Sth.03/HM.02.2/02/2017
9	Perguruan Tinggi Menetapkan Kegiatan PkM merupakan Lanjutan dan Penelitian Dosen		√	Tidak ada
10	Perguruan Tinggi Menetapkan Tim Monev Kegiatan PkM	√		Laporan Monev
11	Universitas Menetapkan Evaluasi Capaian PkM per Tahun secara Keseluruhan	√		Laporan Evaluasi PkM

9.2 Pelaksanaan Standar

Setelah berbagai standar telah ditetapkan, maka berbagai program dilaksanakan. Program-program tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

No	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Tim PkM Dosen Melaksanaan PkM Dilakukan berkelompok	√		Laporan Kegiatan PkM
2	Tim PkM Dosen Melaksanaan PkM Melibatkan Mahasiswa	√		Laporan Kegiatan PkM
3	Tim PkM Dosen Melaksanaan PkM Melibatkan Minimal 1 Tenaga Kependidikan	√		Laporan Kegiatan PkM
4	Tim Dosen PkM melakukan pengabdian berbasis prodi	√		Laporan Kegiatan PkM
5	Tim PkM Dosen Melaksanaan PkM Mengikuti Roadmap PkM	√		Laporan Kegiatan PkM
6	Perguruan Tinggi Melakukan Sosialisasi Buku Pedoman PkM Per Tahun	√		Buku Pedoman PkM, Dokumen Sosialisasi

9.3 Evaluasi Standar

9.3.1 Instrumen SPMI

Untuk mencari data yang diinginkan dalam pencapaian IKU pada aspek pengabdian kepada masyarakat, maka instrument yang digunakan dapat dijabarkan sebagai berikut.

Indikator Kinerja Utama	Rincian	Metode Pengukuran

Meningkatkan jumlah Pengabdian Masyarakat Mandiri	Peningkatan jumlah dosen yang melaksanakan pengabdian masyarakat secara mandiri	Studi Dokumen
Meningkatkan pengabdian masyarakat sesuai dengan dana hibah	Peningkatan jumlah dosen yang melaksanakan pengabdian masyarakat dengan dana hibah	Studi Dokumen
Memiliki dokumen road map pengabdian pada masyarakat	Tersedianya dokumen road map pengabdian pada masyarakat	Studi Dokumen
Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan Road Map	Pelaksanaan pengabdian masyarakat sesuai dengan Road Map	Studi Dokumen
Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen	Studi Dokumen
Memiliki SOP Pengabdian Masyarakat dan dilaksanakan secara konsisten	Tersedianya dan keterlaksanaan Dokumen SOP pengabdian pada masyarakat	Studi Dokumen
Memiliki Dokumen Mutu pengabdian pada masyarakat dan dilaksanakan secara konsisten	Tersedianya Dokumen Mutu pengabdian pada masyarakat dan dilaksanakan secara konsisten	Kuesioner

9.3.2 Hasil SPMII

Setelah melaksanakan observasi dokument serta melaksanakan kuesioner, hasil pencapaian Indikator Kinerja Utama pada aspek pengabdian kepada masyarakat dapat dijabarkan sebagai berikut.

Memiliki SOP Pengabdian Masyarakat dan dilaksanakan secara konsisten	Tersedianya dan keteriksaan Dokumen SOP pengabdian pada masyarakat	Studi Dokumen	✓	ada							
Memiliki Dokumen Mutu pengabdian pada masyarakat dan dilaksanakan secara konsisten	Tersedianya Dokumen Mutu pengabdian pada masyarakat dan dilaksanakan secara konsisten	Kuesioner	✓	ada							

Berdasarkan data tersebut, dapat dilihat bahwa lembaga berusaha menyediakan dokumen-dokumen sebagai panduan dalam menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat. Namun perlu dilihat lagi bahwa tingkat pemahaman dosen akan dokumen-dokumen mutu yang ada masih bisa ditingkatkan.

Selain indikator kinerja utama, STAHN Mpu Kuturan Singaraja juga memiliki indikator kinerja tambahan yang hasil evaluasinya dapat dijabarkan sebagai berikut.

No. Standar Dikti yang Ditetapkan Perguruan Tinggi

No.	Standar Dikti yang Ditetapkan Perguruan Tinggi	Target	Ketercapaian Capaian
1	STAHN Mpu Kuturan Singaraja melaksanakan program PkM berfokus pada pelayanan umat, berdasarkan masalah atau fenomena yang terjadi di masyarakat dengan memanfaatkan sumber daya atau keahlian sesuai bidang ilmunya.	100 %	100 %
2.	PT melakukan observasi terlebih dahulu dengan melakukam penjajakan kepada masyarakat, sehingga mengetahui kebutuhan masyarakat.	100 %	100 %
3.	STAHN Mpu Kuturan melaksanakan PkM dengan melibatkan mahasiswa sesuai dengan alur yang ditetapkan oleh P3M.	100 %	100 %
4.	P3M melakukan penilaian berdasarkan pelaksanaan PkM pada saat pelaksanaan monitoring serta evaluasi.	100 %	100 %
5.	Pedoman PkM dirancang oleh P3M yang selanjutnya disahkan oleh Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja.	100 %	100 %
6.	PT memberikan fasilitas serta pengawasan penuh terhadap pelaksanaan kegiatan PkM melalui pembimbing dan pendampingan dalam kegiatan.	100 %	100 %
7.	Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh P3M dengan melalui tahapan perencanaan, pengelolaan, dan pelaporan kegiatan.	100 %	100 %

9.4 Pengendalian Standar

Untuk proses pengendalian, dilakukan sebuah rapat tinjauan manajemen guna mengevaluasi proses pengabdian. Hasil dari proses pengendalian untuk pengabdian ini dapat dilihat sebagai berikut.

No.	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Perguruan Tinggi Melakukan Pengendalian PkM dengan Kegiatan Monev Lapangan per kegiatan	√		Laporan Monitoring dan Evaluasi PkM

Dari hasil pengendalian tersebut, hasil evaluasi dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. Belum banyaknya intransi/organisasi yang membutuhkan pengabdian dari STAHN Mpu Kuturan Singaraja karena existensi perguruan tinggi belum dikenal luas oleh masyarakat
2. Kegiatan pengabdian belum terlaksana secara maksimal
3. Perguruan Tinggi belum menetapkan Luaran PkM berupa minimal artikel yang terpublikasi

9.5 Peningkatan Standar

Setelah dikendalikan, standar-standar tersebut kemudian disesuaikan lagi dalam bentuk peningkatan standar. Berbagai proses peningkatan standar tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

No.	Pernyataan Mutu	Ketersediaan		Dokumen
		Ya	Tidak	
1	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Mutu PkM Per Prodi dengan program PkM Berkelanjutan dan Pemberdayaan Masyarakat	√		Notulen rapat dan sosialisasi PkM
2	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Mutu PkM Per Prodi dengan Program PkM yang bisa di Adopsi Masyarakat Bersifat Memberikan Solusi	√		Notulen rapat dan sosialisasi PkM
3	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Mutu PkM Per Dosen dengan Minimal luaran kegiatan PkM dalam bentuk artikel	√		Notulen rapat dan sosialisasi PkM

4	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Kuantitas PkM per tahun dengan mengupayakan Dana PkM dari Pihak Eksternal	√		Notulen rapat dan sosialisasi PkM
5	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan jumlah kerjasama dan realisasi kegiatan PkM berbadan Hukum	√		MoU dan SPK
6	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Meningkatkan Kuantitas jurnal PkM per tahun untuk menampung luaran Artikel dari kegiatan PkM	√		Artikel Pengabdian
7	Perguruan Tinggi Berkoordinasi Dengan Prodi untuk Peningkatan Mutu Manajemen Jurnal Online PkM Terindeks Sinta	√		Laporan Workshop tata Kelola OJS

BAB X

ANALISA DESKRIPSI TINDAK LANJUT

Dalam memaknai data pencapaikan indikator kinerja utama tersebut, maka perlu dirumuskan tindak lanjut guna menyikapi hal yang terjadi. Dalam menyikapi hal tersebut, tindak lanjut yang dapat diberikan adalah sebagai berikut.

ASPEK	STRATEGI YANG DIANJURKAN
Visi Misi dan Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen SDM, harus diberikan tugas yang jelas untuk menghafalkan memahami dan mengamalkan VMTS UPPS dan Program Studi agar benar-benar dipahami oleh civitas akademika dan stakeholder • Menambahkan kuantitas brosur dan x banner VMTS
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan dokumen formal tata pamong dan tata kelola, struktur organisasi dan tata kerja serta tugas pokok dan fungsinya, bukti keberfungsian dan operasional di masing-masing jurusan • Memperbanyak kerjasama yang relevan bagi Program Studi
Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan akreditasi program studi dan perguruan tinggi untuk meningkatkan daya tarik program studi dan perguruan tinggi • Memaksimalkan peran serta UKM dalam pengembangan potensi mahasiswa • Melibatkan dosen untuk pembinaan dalam perlombaan • Perlu adanya keaktifan dosen dan pembina dalam melaksanakan pembinaan UKM • Meningkatkan peran serta dosen dalam perkuliahan untuk memaksimalkan potensi mahasiswa.
Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan seminar atau workshop pengembangan SDM • Aktif melakukan MoU dan Kerjasama dengan instansi terkait guna memperkenalkan dosen di kalangan masyarakat • Mendorong pendidik dan tenaga pendidik untuk mengikuti seminar/workshop. • Mendorong dosen untuk melanjutkan studi
Keuangan Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Memperbanyak petugas pegawai keuangan • Koordinasi ke kementerian khususnya Dirjen Bimas Hindu untuk penambahan alokasi anggaran.
Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat pertemuan awal/ forum diskusi internal dalam penyamaan persepsi terhadap kurikulum KKNI yang diberlakukan. • Memperbanyak MoU dengan pengguna lulusan
Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • MEmbuat Penelitian yang bisa diterbitkan pada jurnal bereputasi

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apresiasi dengan memfasilitasi seminar dan publikasi hasil penelitian kepada para dosen yang telah melakukan penelitian secara mandiri
Pengabdian Kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pengalokasian dana kepada lembaga untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat • Memberikan dukungan bagi para dosen dalam melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dengan memberikan fasilitas pendukung • Pemberian motivasi oleh Pimpinan baik kepada dosen maupun mahasiswa untuk melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat • Melibatkan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat

BAB XI **PENUTUP**

Pelaksanaan SPMI pada tahun 2020 ini dilakukan pada seluruh Prodi di STAHN Mpu Kuturan Singaraja. Pelaksanaan SPMI melalui audit internal dengan gugus kendali mutu. Pelaksanaan audit internal ini didasarkan pada tahapan PPEPP, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud perkembangan berkelanjutan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja.

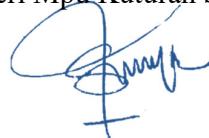
Secara umum instrument yang digunakan masih dalam tahap pengembangan awal. Tentu saja masih banyak hal yang harus diperbaiki guna mencapai penjaminan mutu yang lebih baik lagi ke depannya.

Ketua
STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja



Prof. Dr. Drs. I Made Suweta, M.Si.
NIP. 19620622 198803 1 002

Ketua Pusat Penjaminan Mutu
STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja



Dr. Drs. I Putu Gede Parmajaya, M.Pd.
NIP. 195912311995031002

LAMPIRAN

KUESIONER

DOSEN

Kuesioner Kepuasan Dosen dan Pegawai 2020

Mohon diisi data pribadi ini dengan sejujur-jurunya

Nama

I Putu Yoga Purandina, M.Pd.

Dosen / Tenaga Kependidikan

Dosen

Jabatan

-

Visi Misi Tujuan dan Strategi

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pemahaman visi misi yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya memahami betul Visi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Visi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Tata Pamong

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya dapat dengan mudah mengakses dokumen tata pamong yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:

Saya mengetahui dengan jelas struktur organisasi di Kampus STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Saya mengetahui dengan jelas tugas pokok dan fungsi setiap jabatan di Kampus STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Saya dapat merasakan kredibilitas dari setiap pemangku jabatan yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Segala kegiatan yang dilakukan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilakukan dengan cukup transparan

5

4

3

2

1

Other:

Pimpinan selalu mendorong pelaksana kegiatan untuk melaporkan hasil kegiatannya sebagai bentuk akuntabilitas kegiatan.

5

4

3

2

1

Other:

Segala kegiatan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilakukan dengan penuh tanggung jawab

5

4

3

2

1

Other:

Prinsip keadilan telah diterapkan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab

5

4

3

2

1

Other:

.....

Terdapat perencanaan yang jelas dalam segala kegiatan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Proses pemilihan pemangku jabatan yang ada dalam struktur organisasi kampus dilakukan secara transparan dengan mempertimbangkan kredibilitas

5

4

3

2

1

Other:

Dalam penugasan, sistem keadilan sudah diterapkan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Dalam setiap kegiatan, ada arahan yang diberikan oleh atasan dalam rangka memaksimalkan output kegiatan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Setiap kegiatan diawasi baik dalam pelaksanaan maupun pengelolaan anggaran

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada mampu menggerakan seluruh dosen untuk melaksanakan program-program sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada mampu menciptakan suasana akademis yang baik dan keharmonisan yang hangat di kalangan dosen dan pegawai di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif membangun relasi dengan berbagai instansi terkait

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana kampus untuk kelancaran proses Tri Dharma

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana kampus untuk kelancaran proses Tri Dharma

5

4

3

2

1

Other:

Selama saya berada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja, gaji dan atau tunjangan saja terbayar tepat waktu

5

4

3

2

1

Other:

Saya tidak pernah kehabisan alat-alat perkantoran di kampus

5

4

3

2

1

Other:

Layanan administrasi pendidikan berjalan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Perpustakaan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja memiliki layanan yang baik

5

4

3

2

1

Other:

Kampus secara aktif menyelenggarakan kegiatan pengembangan diri dan kelembagaan

5

4

3

2

1

Other:

Kampus secara aktif mengadakan kerjasama dengan institusi lain dalam rangka pengembangan program studi

5

4

3

2

1

Other:

.....

Kampus memiliki SOP Kerja Sama yang jelas dan diketahui oleh semua civitas akademika

5

4

3

2

1

Other:

.....

Kampus menindaklanjuti berbagai kerjasama yang telah terjalin

5

4

3

2

1

Other:

Secara umum, sistem tata pamong, tata kelola, kepemimpinan dan kerjasama yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan berjalan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai sistem tata pamong, tata kelola, kepemimpinan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sudah baik namun perlu ditingkatkan lagi untuk lebih baik untuk selanjutnya...

Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam perekutan, pembinaan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan. Silahkan isi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut
5 = sangat setuju

- 4 = setuju
- 3 = biasa saja
- 2 = tidak setuju
- 1 = sangat tidak setuju

STAH N Mpu Kuturan memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada pemberitahuan atau pengumuman tentang permintaan tenaga dosen atau tenaga pendidik yang baru.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Rekrutmen dosen dan tendik dilakukan secara transparan dan melalui test yang terpercaya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada upaya yang sungguh-sungguh dari STAHN Mpu Kuturan untuk peningkatan kompetensi bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAH N Mpu Kuturan menyediakan fasilitas pendukung yang memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Informasi yang terkait dan menunjang pekerjaan saya dapat diakses dengan mudah.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan memberikan informasi dan menyelenggarakan layanan kenaikan jabatan fungsional dan struktural secara periodik.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sistim kepegawaian di STAHN Mpu Kuturan menentukan jenjang karir dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan prestasi kerja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan memiliki dan menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi hukuman

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan telah menyelenggarakan system penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa nyaman dan tenang ditempat kerja karena fasilitas yang tersedia sudah memadai

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja memberikan sanksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan secara periodik

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang dicapai dalam pengembangan karir

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan Unit Kerja menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan dosen dan tenaga kependidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAH N Mpu Kuturan memberikan layanan kebutuhan sosial dan layanan atau santunan kematian

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada upaya sungguh-sungguh pimpinan unit kerja memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan melalui kebijakan dan program yang mendukung

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sistem perekrutan, pembinaan dan pemberdayaan dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda mengenai sistem kepegawaian yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Baik, namun peningkatan kompetensi dosen harus lebih dimaksimalkan lagi

SISTEM KEUANGAN

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam sistem keuangan. Silahkan diisi dengan sebenarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Pembayaran gaji dan atau tunjangan dilakukan secara tepat waktu.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pelayanan Administrasi keuangan sangat maksimal

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sistem pencairan dana kegiatan yang mudah dan sesuai anggaran.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya puas dengan sistem keuangan yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda terhadap sistem keuangan yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Secara administrasi sudah bagus, mungkin bisa dikembangkan aplikasi keuangan berbasis media sosial...

Penelitian

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan dosen dalam pelaksanaan penelitian. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Kampus selalu memberikan dorongan kepada saya untuk melakukan penelitian

5

4

3

2

1

Other:

UPPS memberikan dukungan dan fasilitas dalam proses perancangan dan pelaksanaan penelitian

5

4

3

2

1

Other:

SoP dalam pelaksanaan penelitian sangat jelas

5

4

3

2

1

Other:

UPPS secara tanggap memberikan arahan terhadap pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan Roadmap penelitian

5

4

3

2

1

Other:

UPPS melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil penelitian guna mencapai standar mutu yang konsisten

5

4

3

2

1

Other:

UPPS mengapresiasi hasil penelitian dengan memfasilitasi seminar hasil dan penerbitan hasil penelitian

5

4

3

2

1

Other:

Saya merasa puas dengan pelaksanaan penelitian yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai pelaksanaan penelitian di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Suxah baik, namun perlunya arahan penelitian bagi dosen baru (cpns)

Pengabdian kepada Masyarakat

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan dosen dalam pelaksanaan penelitian. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Kampus selalu memberikan dorongan kepada saya untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat

5

4

3

2

1

Other:

.....

UPPS memberikan dukungan dan fasilitas dalam proses perancangan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

5

4

3

2

1

Other:

.....

SoP dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sangat jelas

5

4

3

2

1

Other:

UPPS secara tanggap memberikan arahan terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Roadmap

5

4

3

2

1

UPPS melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil pengabdian kepada masyarakat guna mencapai standar mutu yang konsisten

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:
.....

Saya merasa puas dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:
.....

Berikan evaluasi anda mengenai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sudah baik, namun perlu adanya arahan lebih lanjut untuk dosen cpns
.....

This content is neither created nor endorsed by Google.

Kuesioner Kepuasan Dosen dan Pegawai 2020

Mohon diisi data pribadi ini dengan sejujur-jurunya

Nama

Nyoman Dane, S.Sos., M.Agb.

Dosen / Tenaga Kependidikan

Dosen Prodi Pariwisata Budaya Hindu

Jabatan

Visi Misi Tujuan dan Strategi

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pemahaman visi misi yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya memahami betul Visi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Visi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Tata Pamong

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya dapat dengan mudah mengakses dokumen tata pamong yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:

Saya mengetahui dengan jelas struktur organisasi di Kampus STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Saya mengetahui dengan jelas tugas pokok dan fungsi setiap jabatan di Kampus STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Saya dapat merasakan kredibilitas dari setiap pemangku jabatan yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Segala kegiatan yang dilakukan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilakukan dengan cukup transparan

5

4

3

2

1

Other:

Pimpinan selalu mendorong pelaksana kegiatan untuk melaporkan hasil kegiatannya sebagai bentuk akuntabilitas kegiatan.

5

4

3

2

1

Other:

Segala kegiatan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilakukan dengan penuh tanggung jawab

5

4

3

2

1

Other:

Prinsip keadilan telah diterapkan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab

5

4

3

2

1

Other:

.....

Terdapat perencanaan yang jelas dalam segala kegiatan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Proses pemilihan pemangku jabatan yang ada dalam struktur organisasi kampus dilakukan secara transparan dengan mempertimbangkan kredibilitas

5

4

3

2

1

Other:

Dalam penugasan, sistem keadilan sudah diterapkan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Dalam setiap kegiatan, ada arahan yang diberikan oleh atasan dalam rangka memaksimalkan output kegiatan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Setiap kegiatan diawasi baik dalam pelaksanaan maupun pengelolaan anggaran

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada mampu menggerakan seluruh dosen untuk melaksanakan program-program sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada mampu menciptakan suasana akademis yang baik dan keharmonisan yang hangat di kalangan dosen dan pegawai di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif membangun relasi dengan berbagai instansi terkait

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana kampus untuk kelancaran proses Tri Dharma

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana kampus untuk kelancaran proses Tri Dharma

5

4

3

2

1

Other:

Selama saya berada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja, gaji dan atau tunjangan saja terbayar tepat waktu

5

4

3

2

1

Other:

Saya tidak pernah kehabisan alat-alat perkantoran di kampus

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:

Layanan administrasi pendidikan berjalan dengan sangat baik

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:

Perpustakaan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja memiliki layanan yang baik

5

4

3

2

1

Other:

Kampus secara aktif menyelenggarakan kegiatan pengembangan diri dan kelembagaan

5

4

3

2

1

Other:

Kampus secara aktif mengadakan kerjasama dengan institusi lain dalam rangka pengembangan program studi

5

4

3

2

1

Other:

.....

Kampus memiliki SOP Kerja Sama yang jelas dan diketahui oleh semua civitas akademika

5

4

3

2

1

Other:

.....

Kampus menindaklanjuti berbagai kerjasama yang telah terjalin

5

4

3

2

1

Other:

Secara umum, sistem tata pamong, tata kelola, kepemimpinan dan kerjasama yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan berjalan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai sistem tata pamong, tata kelola, kepemimpinan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam perekutan, pembinaan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan. Silahkan isi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut
5 = sangat setuju

- 4 = setuju
- 3 = biasa saja
- 2 = tidak setuju
- 1 = sangat tidak setuju

STAH N Mpu Kuturan memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada pemberitahuan atau pengumuman tentang permintaan tenaga dosen atau tenaga pendidik yang baru.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Rekrutmen dosen dan tenik dilakukan secara transparan dan melalui test yang terpercaya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada upaya yang sungguh-sungguh dari STAHN Mpu Kuturan untuk peningkatan kompetensi bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAH N Mpu Kuturan menyediakan fasilitas pendukung yang memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Informasi yang terkait dan menunjang pekerjaan saya dapat diakses dengan mudah.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan memberikan informasi dan menyelenggarakan layanan kenaikan jabatan fungsional dan struktural secara periodik.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sistim kepegawaian di STAHN Mpu Kuturan menentukan jenjang karir dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan prestasi kerja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan memiliki dan menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi hukuman

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan telah menyelenggarakan system penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa nyaman dan tenang ditempat kerja karena fasilitas yang tersedia sudah memadai

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja memberikan sanksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan secara periodik

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang dicapai dalam pengembangan karir

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan Unit Kerja menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan dosen dan tenaga kependidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAH N Mpu Kuturan memberikan layanan kebutuhan sosial dan layanan atau santunan kematian

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada upaya sungguh-sungguh pimpinan unit kerja memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan melalui kebijakan dan program yang mendukung

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sistem perekrutan, pembinaan dan pemberdayaan dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda mengenai sistem kepegawaian yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

SISTEM KEUANGAN

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam sistem keuangan. Silahkan diisi dengan sebenarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Pembayaran gaji dan atau tunjangan dilakukan secara tepat waktu.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pelayanan Administrasi keuangan sangat maksimal

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sistem pencairan dana kegiatan yang mudah dan sesuai anggaran.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya puas dengan sistem keuangan yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda terhadap sistem keuangan yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Penelitian

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan dosen dalam pelaksanaan penelitian. Silahkan isi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Kampus selalu memberikan dorongan kepada saya untuk melakukan penelitian

5

4

3

2

1

Other:

UPPS memberikan dukungan dan fasilitas dalam proses perancangan dan pelaksanaan penelitian

5

4

3

2

1

Other:

SoP dalam pelaksanaan penelitian sangat jelas

5

4

3

2

1

Other:

UPPS secara tanggap memberikan arahan terhadap pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan Roadmap penelitian

5

4

3

2

1

Other:

UPPS melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil penelitian guna mencapai standar mutu yang konsisten

5

4

3

2

1

Other:

UPPS mengapresiasi hasil penelitian dengan memfasilitasi seminar hasil dan penerbitan hasil penelitian

5

4

3

2

1

Other:

Saya merasa puas dengan pelaksanaan penelitian yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

.....

Berikan evaluasi anda mengenai pelaksanaan penelitian di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

.....

Pengabdian kepada Masyarakat

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan dosen dalam pelaksanaan penelitian. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Kampus selalu memberikan dorongan kepada saya untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat

5

4

3

2

1

Other:

.....

UPPS memberikan dukungan dan fasilitas dalam proses perancangan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

5

4

3

2

1

Other:

.....

SoP dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sangat jelas

5

4

3

2

1

Other:

UPPS secara tanggap memberikan arahan terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Roadmap

5

4

3

2

1

UPPS melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil pengabdian kepada masyarakat guna mencapai standar mutu yang konsisten

5

4

3

2

1

Other:

Saya merasa puas dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

This content is neither created nor endorsed by Google.

Kuesioner Kepuasan Dosen dan Pegawai 2020

Mohon diisi data pribadi ini dengan sejujur-jurunya

Nama

I Nyoman Buda Asmara Putra, S.Sos.H., M.I.Kom.

Dosen / Tenaga Kependidikan

Dosen

Jabatan

Asisten Ahli

Visi Misi Tujuan dan Strategi

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pemahaman visi misi yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya memahami betul Visi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Visi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Tata Pamong

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya dapat dengan mudah mengakses dokumen tata pamong yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- Other:

Saya mengetahui dengan jelas struktur organisasi di Kampus STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Saya mengetahui dengan jelas tugas pokok dan fungsi setiap jabatan di Kampus STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Saya dapat merasakan kredibilitas dari setiap pemangku jabatan yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Segala kegiatan yang dilakukan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilakukan dengan cukup transparan

5

4

3

2

1

Other:

Pimpinan selalu mendorong pelaksana kegiatan untuk melaporkan hasil kegiatannya sebagai bentuk akuntabilitas kegiatan.

5

4

3

2

1

Other:

Segala kegiatan di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilakukan dengan penuh tanggung jawab

5

4

3

2

1

Other:

Prinsip keadilan telah diterapkan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab

5

4

3

2

1

Other:

.....

Terdapat perencanaan yang jelas dalam segala kegiatan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Proses pemilihan pemangku jabatan yang ada dalam struktur organisasi kampus dilakukan secara transparan dengan mempertimbangkan kredibilitas

5

4

3

2

1

Other:

.....

Dalam penugasan, sistem keadilan sudah diterapkan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

.....

Dalam setiap kegiatan, ada arahan yang diberikan oleh atasan dalam rangka memaksimalkan output kegiatan

5

4

3

2

1

Other:

.....

Setiap kegiatan diawasi baik dalam pelaksanaan maupun pengelolaan anggaran

5

4

3

2

1

Other:

.....

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada mampu menggerakan seluruh dosen untuk melaksanakan program-program sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada mampu menciptakan suasana akademis yang baik dan keharmonisan yang hangat di kalangan dosen dan pegawai di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif membangun relasi dengan berbagai instansi terkait

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana kampus untuk kelancaran proses Tri Dharma

5

4

3

2

1

Other:

Ketua STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja , Ketua Jurusan dan Ketua Prodi di mana saya berada secara aktif mengusulkan dan menyediakan sarana dan prasarana kampus untuk kelancaran proses Tri Dharma

5

4

3

2

1

Other:

Selama saya berada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja, gaji dan atau tunjangan saja terbayar tepat waktu

5

4

3

2

1

Other:

Saya tidak pernah kehabisan alat-alat perkantoran di kampus

5

4

3

2

1

Other:

Layanan administrasi pendidikan berjalan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Perpustakaan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja memiliki layanan yang baik

5

4

3

2

1

Other:

Kampus secara aktif menyelenggarakan kegiatan pengembangan diri dan kelembagaan

5

4

3

2

1

Other:

Kampus secara aktif mengadakan kerjasama dengan institusi lain dalam rangka pengembangan program studi

5

4

3

2

1

Other:

.....

Kampus memiliki SOP Kerja Sama yang jelas dan diketahui oleh semua civitas akademika

5

4

3

2

1

Other:

.....

Kampus menindaklanjuti berbagai kerjasama yang telah terjalin

5

4

3

2

1

Other:

Secara umum, sistem tata pamong, tata kelola, kepemimpinan dan kerjasama yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan berjalan dengan sangat baik

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai sistem tata pamong, tata kelola, kepemimpinan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan secara keseluruhan sudah baik.

Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam perekutan, pembinaan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan. Silahkan isi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut
5 = sangat setuju

- 4 = setuju
- 3 = biasa saja
- 2 = tidak setuju
- 1 = sangat tidak setuju

STAH N Mpu Kuturan memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada pemberitahuan atau pengumuman tentang permintaan tenaga dosen atau tenaga pendidik yang baru.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Rekrutmen dosen dan tendik dilakukan secara transparan dan melalui test yang terpercaya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada upaya yang sungguh-sungguh dari STAHN Mpu Kuturan untuk peningkatan kompetensi bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAH N Mpu Kuturan menyediakan fasilitas pendukung yang memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Informasi yang terkait dan menunjang pekerjaan saya dapat diakses dengan mudah.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan memberikan informasi dan menyelenggarakan layanan kenaikan jabatan fungsional dan struktural secara periodik.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sistim kepegawaian di STAHN Mpu Kuturan menentukan jenjang karir dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan prestasi kerja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan memiliki dan menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi hukuman

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAHN Mpu Kuturan telah menyelenggarakan system penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa nyaman dan tenang ditempat kerja karena fasilitas yang tersedia sudah memadai

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja memberikan sanksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan secara periodik

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan unit kerja memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang dicapai dalam pengembangan karir

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pimpinan Unit Kerja menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan dosen dan tenaga kependidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

STAH N Mpu Kuturan memberikan layanan kebutuhan sosial dan layanan atau santunan kematian

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ada upaya sungguh-sungguh pimpinan unit kerja memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan melalui kebijakan dan program yang mendukung

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sistem perekrutan, pembinaan dan pemberdayaan dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda mengenai sistem kepegawaian yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sistem kepegawaian sudah baik

SISTEM KEUANGAN

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan dalam sistem keuangan. Silahkan diisi dengan sebenarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Pembayaran gaji dan atau tunjangan dilakukan secara tepat waktu.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pelayanan Administrasi keuangan sangat maksimal

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sistem pencairan dana kegiatan yang mudah dan sesuai anggaran.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya puas dengan sistem keuangan yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda terhadap sistem keuangan yang berlaku di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sistem keuangan sudah baik

Penelitian

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan dosen dalam pelaksanaan penelitian. Silahkan isi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Kampus selalu memberikan dorongan kepada saya untuk melakukan penelitian

5

4

3

2

1

Other:

UPPS memberikan dukungan dan fasilitas dalam proses perancangan dan pelaksanaan penelitian

5

4

3

2

1

Other:

SoP dalam pelaksanaan penelitian sangat jelas

5

4

3

2

1

Other:

UPPS secara tanggap memberikan arahan terhadap pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan Roadmap penelitian

5

4

3

2

1

Other:

UPPS melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil penelitian guna mencapai standar mutu yang konsisten

5

4

3

2

1

Other:

UPPS mengapresiasi hasil penelitian dengan memfasilitasi seminar hasil dan penerbitan hasil penelitian

5

4

3

2

1

Other:

Saya merasa puas dengan pelaksanaan penelitian yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai pelaksanaan penelitian di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Pelaksanaan penelitian sudah baik

Pengabdian kepada Masyarakat

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui kepuasan dosen dalam pelaksanaan penelitian. Silahkan diisi dengan sebenar-benarnya dengan mengikuti pedoman sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Kampus selalu memberikan dorongan kepada saya untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat

5

4

3

2

1

Other:

.....

UPPS memberikan dukungan dan fasilitas dalam proses perancangan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

5

4

3

2

1

Other:

.....

SoP dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sangat jelas

5

4

3

2

1

Other:

UPPS secara tanggap memberikan arahan terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Roadmap

5

4

3

2

1

UPPS melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil pengabdian kepada masyarakat guna mencapai standar mutu yang konsisten

5

4

3

2

1

Other:

Saya merasa puas dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

5

4

3

2

1

Other:

Berikan evaluasi anda mengenai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sudah baik

This content is neither created nor endorsed by Google.

LAMPIRAN

KUESIONER

MAHASISWA

Kuesioner Mahasiswa 2020

Nama Mahasiswa

Kadek Andre Roy Nata

Program Studi

Teologi Hindu

Semester

- I
- III
- V
- VII
- IX ke atas
- Other:

Pemahaman Visi Misi

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pemahaman visi misi yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya memahami betul Visi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Visi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul misi Program Studi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kuesioner Kemahasiswaan

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya mendapatkan informasi mengenai bantuan beasiswa yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya dengan jelas mengetahui mekanisme seleksi calon penerima beasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam pencarian beasiswa saya mendapatkan pelayanan maksimal dari petugas terkait

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pelayanan beasiswa oleh kampus bersifat cepat, tepat dan transparan baik dari segi informasi maupun pemberian beasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan informasi yang jelas mengenai jenis-jenis UKM yang

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya dibebaskan untuk memilih UKM sesuai dengan minat saya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan pembinaan yang baik selama mengikuti UKM

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam melaksanakan perlombaan, saya selalu dibina oleh dosen yang berkompeten sehingga saya bisa melakukan persiapan secara matang

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mengikuti kegiatan-kegiatan pengembangan diri melalui seminar, workshop baik yang diselenggarakan oleh kampus maupun diinformasikan oleh kampus

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan kesempatan berwirausaha seluas-luasnya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya selalu dibimbing dosen dalam rangka mengembangkan jiwa kewirausahaan saya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya puas dengan pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan Evaluasi anda mengenai pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sudah sangat bagus

Aksesibilitas Sarana dan Prasarana

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai aksesibilitas sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Sarana Prasarana pembelajaran di kampus mampu memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam memperluas akses untuk meningkatkan pengetahuan dan penguasaan teknologi.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Adanya kecukupan ketersediaan Sarana Prasarana pembelajaran di kampus, sarana prasarana penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Mahasiswa mudah untuk mengakses Sarana Prasarana pembelajaran di kampus, begitu pula sarana prasarana penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Setiap mahasiswa mengerti bagaimana SOP peminjaman dan pengembalian sarana pembelajaran penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Keberadaan sarana prasarana di lembaga meningkat setiap tahunnya baik mengenai kualitas maupun kuantitasnya.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sarana prasarana di lembaga tepat guna dan tepat sasaran sehingga manfaatnya mampu dirasakan oleh semua komponen terutama mahasiswa.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Lembaga menyediakan sarana prasarana yang menunjang ketersediaan informasi secara online seperti Wifi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Lembaga memiliki laboratorium TIK yang cukup representatif dalam mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan teknologi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Laboratorium yang tersedia cukup mutakhir dan sehingga mampu mengikuti perkembangan di lapangan.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sarana prasarana di lembaga mampu memberikan manfaat yang signifikan dalam proses belajar bagi mahasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan komentar anda mengenai kondisi sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sudah sangat lengkap dan bagus

Pelayanan Pendidikan

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai aksesibilitas sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya mendapatkan buku panduan / pedoman studi sehingga saya mengetahui kebijakan pendidikan yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dosen menceritakan pengalamannya selama melakukan penelitian dalam proses pembelajaran untuk menambah materi atau ilmu dalam proses pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dosen menceritakan pengalamannya selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran untuk menambah materi atau ilmu dalam proses pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Selama proses pembelajaran, saya sering melakukan kuliah lapangan sebagai bentuk kerjasama dalam bidang pendidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sistem pembelajaran yang diberikan oleh dosen

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Metode pengajaran yang digunakan oleh dosen sesuai dengan apa yang menjadi tujuan pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam proses pembelajaran, sarana dan prasarana pembelajaran yang digunakan cukup memadai

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami penggunaan dan mampu menggunakan sistem informasi akademik STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

UPPS dan Program studi memiliki kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran yang terstruktur

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan proses pendidikan yang berlangsung di STAH Neegeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda terhadap proses pendidikan yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Google Forms

Kuesioner Mahasiswa 2020

Nama Mahasiswa

Gede Suyasa

Program Studi

Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali

Semester

- I
- III
- V
- VII
- IX ke atas
- Other:

Pemahaman Visi Misi

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pemahaman visi misi yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya memahami betul Visi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Visi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul misi Program Studi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kuesioner Kemahasiswaan

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya mendapatkan informasi mengenai bantuan beasiswa yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya dengan jelas mengetahui mekanisme seleksi calon penerima beasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam pencarian beasiswa saya mendapatkan pelayanan maksimal dari petugas terkait

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pelayanan beasiswa oleh kampus bersifat cepat, tepat dan transparan baik dari segi informasi maupun pemberian beasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan informasi yang jelas mengenai jenis-jenis UKM yang

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya dibebaskan untuk memilih UKM sesuai dengan minat saya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan pembinaan yang baik selama mengikuti UKM

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam melaksanakan perlombaan, saya selalu dibina oleh dosen yang berkompeten sehingga saya bisa melakukan persiapan secara matang

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mengikuti kegiatan-kegiatan pengembangan diri melalui seminar, workshop baik yang diselenggarakan oleh kampus maupun diinformasikan oleh kampus

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan kesempatan berwirausaha seluas-luasnya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya selalu dibimbing dosen dalam rangka mengembangkan jiwa kewirausahaan saya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya puas dengan pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan Evaluasi anda mengenai pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

sudah bagus

Aksesibilitas Sarana dan Prasarana

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai aksesibilitas sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Sarana Prasarana pembelajaran di kampus mampu memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam memperluas akses untuk meningkatkan pengetahuan dan penguasaan teknologi.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Adanya kecukupan ketersediaan Sarana Prasarana pembelajaran di kampus, sarana prasarana penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Mahasiswa mudah untuk mengakses Sarana Prasarana pembelajaran di kampus, begitu pula sarana prasarana penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Setiap mahasiswa mengerti bagaimana SOP peminjaman dan pengembalian sarana pembelajaran penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Keberadaan sarana prasarana di lembaga meningkat setiap tahunnya baik mengenai kualitas maupun kuantitasnya.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sarana prasarana di lembaga tepat guna dan tepat sasaran sehingga manfaatnya mampu dirasakan oleh semua komponen terutama mahasiswa.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Lembaga menyediakan sarana prasarana yang menunjang ketersediaan informasi secara online seperti Wifi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Lembaga memiliki laboratorium TIK yang cukup representatif dalam mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan teknologi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Laboratorium yang tersedia cukup mutakhir dan sehingga mampu mengikuti perkembangan di lapangan.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sarana prasarana di lembaga mampu memberikan manfaat yang signifikan dalam proses belajar bagi mahasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan komentar anda mengenai kondisi sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sudah cukup baik.

Pelayanan Pendidikan

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai aksesibilitas sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya mendapatkan buku panduan / pedoman studi sehingga saya mengetahui kebijakan pendidikan yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dosen menceritakan pengalamannya selama melakukan penelitian dalam proses pembelajaran untuk menambah materi atau ilmu dalam proses pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dosen menceritakan pengalamannya selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran untuk menambah materi atau ilmu dalam proses pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Selama proses pembelajaran, saya sering melakukan kuliah lapangan sebagai bentuk kerjasama dalam bidang pendidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sistem pembelajaran yang diberikan oleh dosen

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Metode pengajaran yang digunakan oleh dosen sesuai dengan apa yang menjadi tujuan pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam proses pembelajaran, sarana dan prasarana pembelajaran yang digunakan cukup memadai

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami penggunaan dan mampu menggunakan sistem informasi akademik STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

UPPS dan Program studi memiliki kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran yang terstruktur

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan proses pendidikan yang berlangsung di STAH Neegeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda terhadap proses pendidikan yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Google Forms

Kuesioner Mahasiswa 2020

Nama Mahasiswa

KOMANG RIKA PRIYANTINI

Program Studi

PGSD

Semester

- I
- III
- V
- VII
- IX ke atas
- Other:

Pemahaman Visi Misi

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pemahaman visi misi yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya memahami betul Visi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Misi dari STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul Visi dari Prodi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami betul misi Program Studi di mana saya berada

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kuesioner Kemahasiswaan

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya mendapatkan informasi mengenai bantuan beasiswa yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya dengan jelas mengetahui mekanisme seleksi calon penerima beasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam pencarian beasiswa saya mendapatkan pelayanan maksimal dari petugas terkait

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Pelayanan beasiswa oleh kampus bersifat cepat, tepat dan transparan baik dari segi informasi maupun pemberian beasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan informasi yang jelas mengenai jenis-jenis UKM yang

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya dibebaskan untuk memilih UKM sesuai dengan minat saya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan pembinaan yang baik selama mengikuti UKM

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam melaksanakan perlombaan, saya selalu dibina oleh dosen yang berkompeten sehingga saya bisa melakukan persiapan secara matang

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mengikuti kegiatan-kegiatan pengembangan diri melalui seminar, workshop baik yang diselenggarakan oleh kampus maupun diinformasikan oleh kampus

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya mendapatkan kesempatan berwirausaha seluas-luasnya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya selalu dibimbing dosen dalam rangka mengembangkan jiwa kewirausahaan saya

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya puas dengan pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan Evaluasi anda mengenai pelayanan kemahasiswaan yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Pelayanan yang bagus dan memuaskan

Aksesibilitas Sarana dan Prasarana

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai aksesibilitas sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Sarana Prasarana pembelajaran di kampus mampu memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam memperluas akses untuk meningkatkan pengetahuan dan penguasaan teknologi.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Adanya kecukupan ketersediaan Sarana Prasarana pembelajaran di kampus, sarana prasarana penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Mahasiswa mudah untuk mengakses Sarana Prasarana pembelajaran di kampus, begitu pula sarana prasarana penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Setiap mahasiswa mengerti bagaimana SOP peminjaman dan pengembalian sarana pembelajaran penelitian dan pengabdian masyarakat.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Keberadaan sarana prasarana di lembaga meningkat setiap tahunnya baik mengenai kualitas maupun kuantitasnya.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sarana prasarana di lembaga tepat guna dan tepat sasaran sehingga manfaatnya mampu dirasakan oleh semua komponen terutama mahasiswa.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Lembaga menyediakan sarana prasarana yang menunjang ketersediaan informasi secara online seperti Wifi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Lembaga memiliki laboratorium TIK yang cukup representatif dalam mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan teknologi

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Laboratorium yang tersedia cukup mutakhir dan sehingga mampu mengikuti perkembangan di lapangan.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Sarana prasarana di lembaga mampu memberikan manfaat yang signifikan dalam proses belajar bagi mahasiswa

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan komentar anda mengenai kondisi sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Sarana dan prasarana yang sangat nyaman

Pelayanan Pendidikan

Mohon jawab dengan sejurnya mengenai aksesibilitas sarana dan prasarana yang ada di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja dengan mengikuti format sebagai berikut

5 = sangat setuju

4 = setuju

3 = biasa saja

2 = tidak setuju

1 = sangat tidak setuju

Saya mendapatkan buku panduan / pedoman studi sehingga saya mengetahui kebijakan pendidikan yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dosen menceritakan pengalamannya selama melakukan penelitian dalam proses pembelajaran untuk menambah materi atau ilmu dalam proses pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dosen menceritakan pengalamannya selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran untuk menambah materi atau ilmu dalam proses pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Selama proses pembelajaran, saya sering melakukan kuliah lapangan sebagai bentuk kerjasama dalam bidang pendidikan

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan sistem pembelajaran yang diberikan oleh dosen

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Metode pengajaran yang digunakan oleh dosen sesuai dengan apa yang menjadi tujuan pembelajaran

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Dalam proses pembelajaran, sarana dan prasarana pembelajaran yang digunakan cukup memadai

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya memahami penggunaan dan mampu menggunakan sistem informasi akademik STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

UPPS dan Program studi memiliki kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran yang terstruktur

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Saya merasa puas dengan proses pendidikan yang berlangsung di STAH Neegeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Berikan evaluasi anda terhadap proses pendidikan yang berlangsung di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Google Forms